

1	2	3	
---	---	---	--

Бабушкин А.В.
“Комитет за гражданские права”
www.zagr.org
Москва, 2009 год

НАСТАВЛЕНИЕ ПО ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ, СВОБОД И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЕЛОВЕКА В УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

**Светлой памяти
выдающегося правозащитника и мужественного адвоката
Станислава Маркелова**

Настоящее пособие предназначено для членов общественных наблюдательных комиссий, созданных в соответствии с Федеральным Законом «Об общественном контроле...», членов общественных советов при МВД (ГУВД или УВД) субъектов Российской Федерации, активистов общественных правозащитных организаций, прокуроров по надзору за деятельностью органов внутренних дел, сотрудников органов собственной безопасности и инспекций по личному составу, депутатов органов представительной власти и местного самоуправления – всем, чья деятельность связана с наблюдением за соблюдением человека в органах внутренних дел, изоляторах временного содержания (ИВС), спецприемниках и иных службах и структурах органов внутренних дел.

Автор пособия - Бабушкин Андрей Владимирович, председатель Межрегиональной благотворительной правозащитной организации Комитет за гражданские права, член Экспертного совета при Уполномоченном по правам человека в РФ, член общественного совета при Министерстве внутренних дел в РФ, член общественного совета при ГУВД по г. Москве, сопредседатель Российской ассоциации независимых наблюдателей, ответственный секретарь Правозащитной фракции Партии «ЯБЛОКО».

1	2	3
---	---	---

Оглавление.

Глава		Стр.№
1	Соблюдение прав и законных интересов граждан нарядами патрульно- постовой службы.	
2	Общие правила обращения с доставленными (задержанными).	
2.1	Обращение с доставленными (задержанными) в административном порядке.	
2.2	Обращение с задержанными по обвинению в совершении (по подозрению в совершении) уголовного преступления.	
3	Соблюдение и защита прав потерпевшего (заявителя).	
4	Соблюдение прав человека в деятельности участковых уполномоченных милиции.	
5	Соблюдение прав человека в деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.	
-	Критерии оценки деятельности органов внутренних дел по приказу МВД РФ № 650 и приказу МВД РФ № 25: сравнительный анализ отдельных положений.	
-	Инструкция о порядке взаимодействия лечебно-профилактических учреждений и органов внутренних дел РФ при поступлении (обращении) в учреждения здравоохранения граждан с телесными повреждениями насильственного характера	

Введение.

1. Цели и задачи общественного контроля в отношении сотрудников органов внутренних дел.

Общественный контроль за милицией – не самоцель, а способ повысить эффективность деятельности органов милиции и доверие к ним со стороны населения. В результате общественного контроля должны достигаться следующие цели:

- повышение эффективности деятельности органов милиции по предупреждению и раскрытию преступлений, охране общественного порядка, оказанию помощи гражданам;
- предотвращение нарушения, защита и восстановление прав и свобод лиц, задержанных, доставленных, арестованных органами внутренних дел в связи с совершением ими административного правонарушения, уголовного преступления, общественно опасного деяния и иным основаниям;

1	2	3	
---	---	---	--

- предотвращение нарушений, защита и восстановление прав граждан, потерпевших от правонарушений, а также лиц, обратившихся в органы внутренних дел с заявлениями и сообщениями о правонарушениях и происшествиях;

- преодоление условий, порождающих коррупцию в органах милиции;

- распространение положительного опыта по защите прав и законных интересов органов граждан, накопленного в подразделениях органов внутренних дел;

- подготовка предложения для изменений законодательства и нормативно – правовой базы деятельности милиции;

- обеспечение, защита и восстановление прав и законных интересов сотрудников милиции;

- привлечение внимания общественности, органов законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, средств массовой информации к важным и актуальным вопросам деятельности и развития правоохранительных органов;

- содействие работы Общественных советов при органах внутренних дел.

2. Подготовка к осуществлению мероприятия общественного контроля за деятельностью органов милиции.

2.1. Определите задачи, стоящие перед каждым членом Вашей группы, при необходимости - специализацию каждого члена группы при посещении подразделения (например, 1 член группы проверяет Книги доставленных, другой – знакомится с содержанием стендов для посетителей, третий – проверяет камеры для доставленных и беседует с задержанными, четвертый – изучает протоколы об административном задержании);

2.2. Подготовьте:

- ручку, бумагу, блокнот для каждого члена группы;

- набор нормативно – правовых актов (Конституция РФ, Закон РФ «О милиции», ФЗ «О правовом статусе иностранных граждан», КРФоАП, Административное законодательства субъекта РФ, постановление Правительства РФ № 627 от 2003 года, приказ МВД РФ № 985 от 2005 года, Приказ МВД РФ № 900 от 2004 года, приказ МВД РФ № 750 от 2007 года, приказ МВД РФ № 80 от 2008 года и иные);

- набор правозащитной литературы для раздачи сотрудникам милиции и различным категориям граждан;

- визитные карточки участников посещения;

- бланки протоколов посещения либо ноутбук для ведения такого протокола в электронном виде на месте.

2.3. Познакомьтесь с критическими и положительными оценками деятельности подразделения, посещение которого Вам предстоит, в СМИ и в Интернете. Определите лиц, с которыми было бы целесообразно встретиться перед посещением подразделения. Побеседуйте с ними. Такими лицами могут

1	2	3	
---	---	---	--

быть, в частности, арестованные, находящиеся в других учреждениях, например, ИВС, СИЗО, спецприемниках, Центрах содержания иностранных граждан

2.4. Составьте примерный план посещения подразделения. В дальнейшем Вы можете и не придерживаться этого плана, однако его наличие может облегчить Вам определение последовательности Ваших действий на месте.

2.5. Обсудите с членами Вашей группы, могут ли при посещении возникнуть нештатные ситуации, какие именно и как при их возникновении вам следует поступать.

3. Возможные ошибки, допускаемые при осуществлении общественного контроля органов внутренних дел.

3.1. Основное время участников посещения тратится на беседу с руководством подразделения, а оценка соблюдения прав человека в подразделении делается на основании самооценки самих руководителей подразделения либо выводов ранее посетивших подразделение проверяющих.

3.2. Участники общественного контроля делают основной упор на поиске недостатков, а при отсутствии существенных общественно значимых недостатков переходят к придирам, необоснованным замечаниям, раздуванию малозначительных нарушений.

3.3. Недостатки законодательства или нормативно-правовой деятельности правоохранительных органов ставятся в вину сотрудникам проверяемого подразделения. Вместе с тем, если начальник подразделения, столкнулся с просчетами законодателя или собственного ведомства и не доложил об этом рапортом своему руководству, то он принимает часть ответственности за допущенные ошибки и просчеты на себя, не обеспечивая обратной связи между правоприменителем и нормотворцем.

3.4. В силу профессиональной деформации участников общественного контроля (которые тесно общаясь с сотрудниками милиции, начинают отождествлять себя с представителями ведомства) они при оценке соблюдения прав человека начинают исходить не из общественных интересов, интересов защиты прав и законных интересов граждан, а из ведомственных интересов правоохранительных органов;

3.5. В силу низкой квалификации участников общественного контроля им не удается зафиксировать выявленные нарушения;

3.6. Выявив определенные нарушения, участники общественного контроля делают упор на предании этих нарушений гласности, а не на их устранении. Подобная позиция обычно характерна для тех, кто осуществляет общественный контроль эпизодически, наладить регулярный общественный контроль не смог, и заинтересован в PR – компании для придания своей работе видимости систематической. Между тем в некоторых случаях задачи устранения недостатков и их предания гласности носят взаимоисключающий характер.

3.7. Участники общественного контроля сами провоцируют конфликтные

1	2	3	
---	---	---	--

ситуации или позволяют вовлечь себя в конфликт, возникший на межличностной основе.

Чтобы избежать этих ошибок рекомендуется:

- при возникновении сложных ситуаций действовать в паре или в группе из 3-х лиц;

- вести себя подчеркнуто доброжелательно;

- разъяснять сотрудникам милиции цели и задачи общественного контроля, объем полномочий различных субъектов общественного контроля, в том числе Общественных наблюдательных комиссий и Общественных советов при органах внутренних дел;

- тщательно документировать все выявленные нарушения;

- при возникновении конфликтных ситуаций не давать вовлечь себя в конфликт, пригласить на место конфликта вышестоящее должностное лицо, дать время сотруднику, который возбужден и неправильно реагирует на просьбы участников проверки, успокоиться; проявлять снисхождение к сотрудникам, которые недавно пережили острые психотравмирующие ситуации.

1. Соблюдение прав и законных интересов граждан нарядами патрульно-постовой службы.

Субъект проверки – члены Общественных Советов при МВД (ГУВД, УВД), представители правозащитных организаций. Члены ОНК участвуют в такой проверке только в части соблюдения прав задержанных.

«Деятельность подразделений ППСМ строится в соответствии с принципами законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности»

П. 4 Устава патрульно-постовой службы милиции общественной безопасности МВД РФ

<i>Предмет проверки</i>	<i>На что следует обратить внимание</i>	<i>Норма права, регулирующая соответствующие правоотношения</i>
1. Оказание доврачебной помощи пострадавшим, а также лицам, находящимся в	<ul style="list-style-type: none"> - наличие у сотрудников ППС знаний и навыков оказания доврачебной помощи; - своевременность и качество оказания доврачебной помощи; - своевременность вызова 	<p>Подразделение ППСМ выполняет следующие функции: ... Принятие неотложных мер по спасению людей и оказанию им в установленном порядке доврачебной помощи при авариях, катастрофах, пожарах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных обстоятельствах (п. 7.5. Устава</p>

1	2	3	
---	---	---	--

<p>беспомощно м состоянии</p>	<p>скорой помощи к пострадавшему; - наличие аптечки первой медицинской помощи и знаний о содержимом этой аптечки; - какому количеству потерпевших от преступлений либо лиц, находящихся в беспомощном состоянии, была оказана помощь в течении последнего месяца; - в чем такая помощь состояла; - имеются ли жалобы на недостаточность или несвоевременность такой помощи; - сколько раз в течении определенного периода лицам, находящимся в беспомощном состоянии, вызывалась скорая помощь; - не было ли случаев доставления в ОВД граждан в тяжелом состоянии здоровья</p>	<p>ППС). При обнаружении на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах лиц, находящихся в бессознательном состоянии, с травмами черепа и иными опасными телесными повреждениями, а также с другим явно выраженным тяжелым состоянием здоровья вызывается на место скорая медицинская помощь. Доставлять таких лиц в служебные помещения органов внутренних дел запрещается (п. 240 Устава ППС).</p>
<p>2. Задержание виновных по горячим следам, предотвращение и пресечение преступлений</p>	<p>- своевременность реагирования на информацию о совершении преступления; - через какое время после поступления информации в дежурную часть наряд ППС фактически прибыл на место (это можно выявить путем обзвона заявителей по телефонам, зафиксированным в графе № 3 КУСП либо в рапортах</p>	<p>Задачей подразделения ППС является пресечение и задержание лиц, совершивших преступления, по "горячим следам". Активное предотвращение преступлений и административных правонарушений, выявление обстоятельств, способствующих их совершению, и в пределах своей компетенции принятие мер к устранению данных обстоятельств (п. 7.3 Устава ППС)</p>

1	2	3
	<p>сотрудников (смотрите т.н. «номенклатурное дело» с рапортами сотрудников);</p> <ul style="list-style-type: none"> - в каком количестве случаев и какие именно обстоятельства, способствующие правонарушению, были выявлены; в каком количестве случаев и какие меры по их устранению были предприняты. 	
<p>3. Соблюдение жилищных прав сотрудников ППС (этот же вопрос касается и сотрудников иных служб)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - какое количество сотрудников ППС проживают в ненадлежащих жилищных условиях, какие меры по оказанию им помощи предпринимаются; какое количество из них поставлены в очередь на улучшение жилищных условий; - каким образом происходит обеспечение жильем сотрудников ППС; - какие меры предпринимает начальник подразделения, если вопрос с обеспечением жильем сотрудников не решается 	<p>Начальник подразделения ППС обязан знать нужды и запросы личного состава и своевременно принимать меры по их рассмотрению, оказывать помощь в решении жилищно-бытовых и иных социальных вопросов (п. 16.11 Устава ППС)</p>
<p>4. Изучение сотрудниками ППС нормативных актов о правах человека</p>	<ul style="list-style-type: none"> - включены ли в планы подразделений ППС по обучению сотрудников вопросы соблюдения прав человека; - когда последний раз вопросы прав человека изучались на занятиях сотрудников ППС. 	<p>Заместитель начальника по кадрам и воспитательной работе обеспечивает разработку планов работы подразделения по обучению и воспитанию сотрудников, контроль за их исполнением (п. 20.1 Устава ППС)</p>
<p>5. Как ведется</p>	<ul style="list-style-type: none"> - включена ли работа по проверке заявлений в план 	<p>Заместитель начальника по кадрам и воспитательной работе по поручению начальника</p>

1	2	3
<p>работа с обращениями граждан и организаций</p>	<p>работы подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - какие предложения граждан и общественных объединений поступили в течении года, каким образом эти предложения учтены; - какое количество жалоб на неправомерные действия сотрудников или неуважительное отношение к гражданам поступило; какое количество из них было признано обоснованными; какие меры были приняты в отношении нарушителей; - принесены ли извинения лицам, пострадавшим от неправомерных действий сотрудников ППС. 	<p>организует работу с обращениями граждан и организаций (п.20.5 Устава ППС)</p> <p>Деятельность подразделений ППСМ осуществляется в соответствии с текущими планами работы подразделения (п. 34 Устава ППС).</p> <p>Данные о состоянии дисциплины и соблюдении законности сотрудниками подразделений ППСМ, а также меры, принимаемые по их предупреждению (п. 132.4). Предложения организаций, общественных объединений и граждан, касающиеся обеспечения правопорядка в общественных местах (п. 132.5 Устава).</p> <p>При оценке работы наряда наряду с другими критериями (см. п. 17 вопросов и ответов о работе ППСМ) учитывается количество подтвержденных в результате служебных проверок обращений граждан на неправомерные действия или неуважительное отношение к ним со стороны наряда, нарушения служебной этики сотрудников милиции.</p>
<p>6. Насколько организация дежурства нарядов ППС соответствует требованиям защиты прав и законных интересов граждан</p>	<ul style="list-style-type: none"> - включены ли в маршруты патрулирования наиболее криминогенные точки района; - не выпадают ли из маршрутов патрулирования места отдыха граждан; - не наблюдается ли необоснованная концентрация сотрудников в одних местах (например, около станций метро, на рынках) за счет оголения других; - не происходит ли самовольной передислокации сотрудников ППС со своего маршрута на чужую территорию; - сориентированы ли наряды 	<p>При организации патрульно-постовой службы учитываются: ... численность, состав и движение населения, приток иногородних и иностранных граждан, характеристики улиц, места размещения и режим работы предприятий, организаций и учреждений, расположение объектов особой важности, жизнеобеспечения...; плотность пассажиропотока на объектах транспорта с учетом сезонности; количество, уровень, динамика и структура преступности, административных правонарушений, совершаемых на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах с учетом времени года, суток и метеорологических условий;</p>

1	2	3
	<p>ППС на пресечение наиболее социально значимых правонарушений или же работают на статистические (т.н. «палочные») показатели</p>	<p>расстановка нарядов ППСМ и ее соответствие реально складывающейся оперативной обстановке, система установленных технических средств (видеонаблюдения и "гражданин-милиция") на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах (п. 38 Устава ППС)</p>
<p>7. Нахождение нарядов на участке патрулирования</p>	<p>Соответствует ли содержание карточки на патрулирование (пост) месту несения службы нарядом</p>	<p>Несение службы в течение дежурной смены может осуществляться на одном или нескольких маршрутах (постах), при этом патрульному (постовому) выдаются соответствующие карточки (п. 44 Устава)</p>
<p>8. Наличие у наряда ППС знаний, необходимых для несения дежурства на маршруте (посту)</p>	<p>Знают ли сотрудники ППСМ: - какие преступления были совершены по месту несения патрулирования или на соседних участках в последнюю неделю; - места наиболее вероятного совершения правонарушений; - места, где собираются лица, злоупотребляющие алкоголем и наркотиками; - мета, откуда наиболее часто поступают жалобы жителей</p>	<p>Сотрудники подразделений ППСМ, должны знать: оперативную обстановку и особенности маршрута (поста); дислокацию ближайших нарядов ППСМ, систему связи с ЧОП; приметы лиц, имущества и транспортных средств, объявленных в розыск; места наиболее вероятного совершения преступлений; лиц, освобожденных из мест лишения свободы, а также лиц, условно осужденных и освобожденных условно-досрочно, проживающих в районе патрулирования; расположение прилегающих к маршруту (посту) улиц, переулков, площадей, проходных дворов (п. 65 Устава).</p>
<p>9. Ношение нагрудного знака</p>	<p>- имеется ли у сотрудника нагрудный знак; - надет ли этот знак таким образом, чтобы его номер был виден для граждан.</p>	<p>Сотрудник ППСМ обязан иметь при себе нагрудный знак «Патрульно-постовая служба» (п. 88 Устава ППСМ)</p>
<p>10. Критерии оценки работы нарядов</p>	<p>- не допускается ли нарушение в виде использования для оценки работы наряда исключительно количественных критериев; - не установлен ли для сотрудников ППС план по</p>	<p>Применение для оценки деятельности патрульно-постового наряда исключительно количественных критериев, а также установление для них со стороны вышестоящих должностных лиц плановых показателей по выявлению на</p>

1	2	3	
---	---	---	--

	задержанным, административным протоколам и т.д.	территории маршрута или поста преступлений и ли административных правонарушений не допускается (п. 140 Устава).
11. Справедливость оценки работы нарядов ППСМ	- не приписываются ли успешно выявленные правонарушения и проведенные задержания, осуществленные сотрудниками ППСМ, иным подразделениям	Учету и анализу подлежат: 1. Преступления, совершенные в зонах ответственности постов и маршрутов патрулирования нарядов; 2. Выявляемые сотрудниками ППСМ преступления и административные правонарушения; 3. Количество задержанных лиц, скрывавшихся от следствия и суда (п. 132 Устава).
12. Разъяснение правонарушителям оснований применения к ним мер воздействия	- разъясняется ли правонарушителям основания проверки документов, досмотра, доставления, применения спецсредств, физической силы, оружия и иных мер воздействия	Сотрудники ППСМ обязаны соблюдать законность, тщательно и внимательно разбираться с нарушителями общественного порядка; при применении предусмотренных законом мер воздействия к правонарушителям разъяснять им, в соответствии с каким нормативным актом и за какое нарушение они применяются (п. 212.4 Устава)
13. Культура обращения с гражданами	- обращается ли сотрудник к гражданам на «Вы»; - излагаются ли его требования и замечания в убедительной и понятной гражданам форме; - не допускаются ли действия, унижающие честь и достоинство граждан (то есть подрывающее их самоуважение и ухудшающее отношение к ним со стороны иных лиц); - представляется ли сотрудник при обращении к гражданину; - сообщает ли причину и цель обращения; - представляется ли сотрудник при обращении к нему гражданина;	Сотрудник подразделения ППСМ в любых условиях должен быть вежливым и тактичным с гражданами, обращаться к ним на "Вы", свои требования и замечания излагать в убедительной и понятной форме, не допускать споров и действий, оскорбляющих их честь и достоинство (п. 226) 227. Патрульный (постовой) милиционер при обращении к гражданину должен поздороваться с ним, приложив руку к головному убору, назвать свою должность, звание и фамилию, после чего кратко сообщить причину и цель обращения.

1	2	3
	<p>- при отсутствии у сотрудника необходимой информации по обращению гражданина сообщает ли он обратившемуся, куда можно обратиться для решения его вопросов;</p> <p>- предъявляется ли сотрудником служебное удостоверение по требованию гражданина, достаточно ли время визуального восприятия удостоверения для того, чтобы прочесть и понять, что написано в удостоверении;</p> <p>- выполняются те же правила при обращении с правонарушителями.</p>	<p>В случае обращения граждан патрульный (постовой) милиционер, выполнив те же требования, обязан внимательно выслушать и принять меры по их заявлениям, а в необходимых случаях разъяснить, куда следует обратиться для разрешения поставленного вопроса.</p> <p>228. По требованию должностных лиц и граждан патрульный (постовой) милиционер обязан назвать свою фамилию, орган внутренних дел и предъявить служебное удостоверение, не выпуская его из рук.</p>
<p>14. Поведение сотрудника ППС при неадекватном поведении гражданина</p>	<p>- проявляет ли сотрудник сдержанность при общении с лицами, настроенными агрессивно;</p> <p>- не провоцирует ли сотрудник ППСМ своим поведением агрессию со стороны гражданина;</p> <p>- предоставляется ли возбужденному нарушителю или иному лицу время для того, чтобы он успокоился;</p> <p>- разъясняется ли неадекватно ведущему себя правонарушителю неправомерность его поведения</p>	<p>229. В разговоре с гражданами сотрудники ППСМ обязаны проявлять спокойствие и выдержку, не вступать в пререкания, не терять самообладание, не отвечать грубостью на грубость, в своих действиях не руководствоваться личной неприязнью.</p> <p>230. Если нарушитель на сделанные ему замечания реагирует возбужденно, нужно дать ему время успокоиться и предоставить возможность дать объяснение по поводу его неправомерных действий, после чего разъяснить неправильность его поведения со ссылкой на соответствующие иные нормативные правовые акты. Только после этого может быть принято решение о составлении протокола, доставлении нарушителя в ОВД или о возможности ограничиться замечанием (Устав ППС)</p>
<p>15. Поведение сотрудник</p>	<p>- делается ли (при наличии такой возможности) замечание правонарушителю, с которым</p>	<p>231. Замечания нарушителям, имеющим при себе детей, следует, по возможности, делать так, чтобы дети этого не</p>

1	2	3
<p>а ППСМ в присутствии и несовершеннолетних</p>	<p>находятся дети, таким образом, чтобы дети не слышали замечания; - обеспечивается ли вежливость обращения при общении с подростками.</p>	<p>слышали. 232. С подростками патрульно-постовые наряды должны обращаться так же вежливо, как и с взрослыми. Замечания детям делаются с учетом их возраста (Устав ППС)</p>
<p>16. Обращение с документам и граждан</p> <p>17. Проверка документов у иностранных граждан</p>	<p>- как поступают сотрудники ППСМ при обнаружении в документе денег или ценных бумаг; - каким образом сотрудники ППСМ определяют наличие «явных признаков подделки» документов; - не возникает ли случаев произвольной трактовки наличия явных признаков подделки</p> <p>- не имеют ли место случаи проверки документов у иностранных граждан при отсутствии оснований, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Закона РФ «О милиции»; - не пытается ли сотрудник вменить иностранному гражданину надуманные нарушения; - какие законы, регламентирующие правовое положение иностранных граждан, сотруднику ППС известны и как он применяет их нормы при общении с иностранцами; - не имеют ли место случаи, когда при выявлении нарушения правил пребывания иностранных граждан сотрудник ППС принимает решение о доставлении самостоятельно, а не по указанию оперативного дежурного ОВД.</p>	<p>233. С документами граждан при проверке необходимо обращаться аккуратно, не делать в них какие-либо отметки. Если в документ вложены деньги и другие ценные бумаги, необходимо предложить владельцу самому взять их. 234. Лица, предъявившие документы с явными признаками подделки или неправомерно владеющие ими, доставляются в дежурную часть ОВД (Устав ППС). 238. При проверке документов у иностранных граждан и лиц без гражданства милиционер руководствуется федеральными законами, регламентирующими правовое положение иностранных граждан на территории РФ, обращая внимание на место и срок действия регистрации национального паспорта, документов, подтверждающих правомерность пребывания в РФ, наличие соответствующих отметок (даты - штампа), подтверждающих пересечение границы РФ. 239. При выявлении иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих при себе документов, пребывающих без регистрации, а также по просроченным или недействительным документам, патрульный (постовой) сообщает об этом дежурному по горрайлиноргану внутренних дел и действует по его указанию (Устав ППС).</p>

1	2	3	
---	---	---	--

<p>18. Устойчивость к агрессии, насилию, необоснованному применению оружия</p> <p>19. Работа милиции в пригородных поездах</p>	<p>- как производится проверка сотрудников на устойчивость к насилию и агрессии, необоснованному применению спецсредств и оружия</p> <p>- сопровождает ли поездка после 22.00, парный патруль;</p> <p>- выявляются ли заслонами, созданными на въездах в крупные города, социально значимые правонарушения</p>	<p>241. Сотрудники подразделений ППСМ обязаны проходить специальную подготовку, а также периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия (Устав ППС).</p> <p>Пригородные поезда в ночное время (то есть после 22.00) в обязательном порядке сопровождает парный патруль. На подступах к крупным городам и важным ж/д узлам заслон милиции (п. 190 Устава)</p>
--	--	---

1. Кто издает приказ о назначении на должность и освобождении от должности рядового и младшего начальствующего состава полка или отдельного батальона ППС? – Начальник соответствующего подразделения (п. 17.1 Устава ППС).

2. Как распределяются обязанности между заместителями начальника отдельного подразделения ППСМ (полка, батальона)? – Начальник имеет четырех (а, если таким подразделением является рота, – двоих) заместителей:

<i>Наименование</i>	<i>Функции</i>
начальник штаба	- расстановка нарядов (п. 18.5 Устава); - руководство дежурной частью (п. 143 Устава).
по службе	- организация несения службы, личная и профессиональная подготовка; - контроль за состоянием служебной дисциплины, соблюдением внутреннего распорядка и законности; - изучение и оценка состояния правопорядка в местах несения службы нарядами, - принятие незамедлительных мер к устранению недостатков, доклад о них непосредственному начальнику, - ежемесячное составление и контроль выполнения графиков проведения гласных и скрытных проверок несения службы нарядами; - проверка оборудования стационарных и передвижных постов в общественных местах, экипировки нарядов и состояния специальных автомобилей (п. 19)
по кадровой и воспитательной работе	- организация работы по комплектованию штатной численности подразделения, воспитания личного состава, - подготовка служебных документов по назначению на должности, поощрениям и взысканиям,

1	2	3	
---	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - меры по социальной и правовой защите личного состава, - изучение морально-психологического климата в семьях сотрудников (п. 20 Устава ППСМ)
заместитель (помощник) командира по материально-техническому обеспечению	<ul style="list-style-type: none"> - ежемесячная информирование командира о материально-техническом обеспечении подразделения, - анализ эффективности использования материально-технических средств, вооружения, специальных и технических средств, служебного автотранспорта, средств связи, сигнализации (п. 21.9 Устава)

При получении информации о недостаточном материально – техническом обеспечении подразделения, следует выяснить, подавал ли зам по МТО информацию о недостатках материально-технического обеспечения подразделения (п. 21.21 Устава).

Деятельность подразделений ППСМ осуществляется в соответствии с текущими планами работы подразделения. Итоги выполнения планов рассматриваются на оперативных совещаниях, по окончании планового периода составляется отчет (справка) о выполнении пунктов плана с последующим докладом руководителю, утвердившему план (п. 34 Устава ППС). На сутки план расстановки нарядов оформляется решением начальника ОВД (горрайлинооргана), занесенным в постовую ведомость (п. 30 Устава).

3. Кто осуществляет проверку несения службы нарядами и принимает незамедлительные меры к устранению недостатков, контроль за их деятельностью, проведение гласных и негласных проверок? - Заместитель начальника подразделения по службе (п. 19.3 Устава ППС).

4. Каков коэффициент обеспеченности сотрудниками на маршрутах патрулирования? - При несении службы в течение 8 часов, этот коэффициент составляет 2, 39 единицы на маршрут; увеличение времени несения службы влечет увеличение коэффициента на 0, 29 единиц на каждый час (п. 49 Устава ППС).

5. Разрешается ли назначать для самостоятельного несения службы и вооружать милиционеров, не прошедших первоначальной подготовки и не принявших присяги? - Нет, не разрешается (п. 55 Устава ППС)

6. Может ли патрульный (постовой) быть подвергнут дисциплинарному взысканию во время несения службы? - Нет, не может (п. 58 Устава ППС).

7. Может ли сотрудник ППС носить при несении службы гражданскую одежду? - Да, но только при решении специальных задач (п. 59 Устава ППС), например при проведении специальной операции по задержанию лиц, причастных к хищению автотранспорта.

8. Как влияет температурный режим на улице на время непрерывного несения службы? - Если температура выше 35 градусов тепла или ниже 20 градусов мороза, непрерывное несение службы не может превышать 2 часов (п. 64 УК РФ).

1	2	3	
---	---	---	--

9. Кто имеет право давать сотруднику ППС указания о проведении каких-либо действий в интересах обеспечения правопорядка, снять его с маршрута (поста) или изменить место несения службы? - Начальник ОВД, начальник МОБ, командир подразделения ППСМ, его заместитель, оперативный дежурный (п. 57 УК РФ). Основанием для снятия сотрудника ППС с маршрута (поста) является грубое нарушение требований Устава ППС (п. 123 Устава ППС).

10. На кого и на что должны обращать особое внимание наряды ППС на обслуживаемой территории? - 1) на лиц, часто появляющихся у объектов, где хранятся материальные (финансовые) ценности, и проявляющих интерес к состоянию окон, дверей, запоров, ограждений, режима работы и организации охраны; 2) на лиц, которые проявляют подозрительную настороженность и беспокойство, одетых не по сезону или в одежду, не соответствующую росту и комплекции, а также имеющих повязки и травмы; 3) на группы лиц, особенно молодежи, собирающиеся в скверах, дворах, подъездах домов и других местах; при этом сотрудники должны не допускать необоснованных действий, способных привести к возникновению конфликтных ситуаций; 4) лиц, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством; 5) безнадзорных детей и детей, играющих в опасных местах; 6) места возможного появления правонарушителей; 7) целостность дверей, витрин и окон; 8) подозрительные шумы, появление огня или дыма в зданиях и на объектах, подозрительные предметы, могущие представлять опасность (п.72 Устава ППС).

11. В каком случае наряд ППСМ может временно оставить маршрут (пост)? - По указанию или с разрешения начальника органа внутренних дел, его заместителей, оперативного дежурного, инспектора-дежурного подразделения ППСМ наряд может покинуть свой маршрут (пост) для: 1) предупреждения и пресечения преступления или административного правонарушения; 2) преследования скрывающегося преступника; 3) доставления в ОВД правонарушителей; 4) оказания помощи лицам, находящимся на улицах, объектах транспорта, других общественных местах в беспомощном или опасном для жизни и здоровья состоянии; 5) принятия мер к ликвидации пожара или иного ЧП; 6) охраны места происшествия; 7) получения неотложной медицинской помощи; 8) содействия в выполнении служебных обязанностей другим представителям правоохранительных органов (п. 78 Устава ППС).

12. Какие предметы сотрудник ППСМ должен иметь при себе? - 1) служебное удостоверение; 2) нагрудный знак "Патрульно-постовая служба" и жетон с личным номером; 3) служебную книжку, 4) карточку маршрута, поста; 5) формализованные бланки рапортов; 6) табельное огнестрельное оружие с двумя снаряженными магазинами; 7) резиновую палку; 8) наручники; 9) свисток; 10) радиостанцию (п. 88 Устав ППС)

13. Что такое маневр наряда ППС? - Это временное изменение установленной дислокации, исходя из оперативной обстановки на территории на период от одной смены до суток и более (п.п. 111-112 Устава ППС).

1	2	3	
---	---	---	--

14. **Что является предметом ведомственного контроля нарядов ППС?** - 1) соответствие расстановки и использования личного состава, технических средств оперативной обстановке, присутствие нарядов на закрепленных постах и маршрутах; 2) четкость и оперативность управления нарядами; 3) знание нарядами обстановки на территории поста, маршрута, выполняемой задачи, дислокации постов и границ маршрутов ближайших нарядов; 4) качество несения службы, активность в предупреждении и пресечении преступлений и правонарушений; 5) уровень взаимодействия между нарядами ППСМ, сотрудниками других подразделений милиции, общественными формированиями правоохранительной направленности; 6) соблюдение нарядами законности и дисциплины; 7) количество совершенных преступлений и административных правонарушений на посту, маршруте и принятые по ним меры; 8) правильность оформления и ведения служебных документов (п. 115 Устава ППС). Проверку проводят:

<i>Кто проводит</i>	<i>Не реже</i>
начальники ОВД, их заместители, командиры полков и батальонов	2 раз в месяц
заместители командиров полков, батальонов, сотрудники инспекторского состава МОБ	1 раза в неделю
командиры рот, их заместители, командиры взводов	ежедневно
командиры отделений, начальники патрульных участков	не менее 3 раз за смену

(п.п. 115-116 Устава ППС). Проверка может гласной и скрытой (п. 117 Устава ППС). При отсутствии наряда на маршруте (посту) проверяющий обязан немедленно связаться с дежурным по ОВД (п. 121 Устава). О результатах проверки проверяющий делает отметку в служебной книжке сотрудника, бортовом журнале автопатруля (п. 125 Устава ППС), а о факте проведения проверки - в постовой ведомости в дежурной части (п. 126 Устава). Скрытые проверки проводятся не реже, чем 4 раза в месяц в отдельных ротах ППС, 3 раз – во взводах ППС, 2 раз – в отделениях ППС (п. 128 Устава).

15. **Может ли наряд ППСМ быть снят с маршрута (поста)?** – да, за грубое нарушение требований Устава лицами, которым он подчинен, с докладом начальнику ОВД (командиру подразделения ППСМ) и уведомлением оперативного дежурного (п. 123 Устава)

16. **Где проверяющими делаются записи о результатах проверки?** – В служебной книжке сотрудника, бортовом журнале автопатруля подразделения ППСМ (п. 124 Устава), а по прибытию в дежурную часть - в постовой ведомости (п. 125 Устава).

17. **Что происходит, если во время несения службы нарядом на территории несения службы происходит преступление, которое не раскрыто или не пресечено?** - В этом случае в 10- дневный срок по данному факту проводится проверка (п. 138 Устава).

18. **На основании каких критериев оценивается работа наряда ППСМ?** – 1. Состояние правопорядка в общественных местах: а) количество

1	2	3	
---	---	---	--

зарегистрированных преступлений на территории маршрута (поста); б) количество зарегистрированных административных правонарушений на территории маршрута (поста).

2. Активность в предупреждении и пресечении преступлений и административных правонарушений – а) количество преступлений, выявленных сотрудниками подразделения ППСМ на территории маршрута или поста; б) количество лиц, задержанных за совершение преступлений; в) количество преступников, задержанных в связи с нахождением в розыске за совершение преступлений; г) количество лиц, задержанных за совершение административных правонарушений в общественных местах (обращается особое внимание на мелкое хулиганство, появление в пьяном виде, распитие спиртных напитков). Почему - то такой критерий, как количество и характер предотвращенных правонарушений, в данном случае отсутствует.

3. Дисциплина и состояние законности действий наряда: а) количество отклонений за пределы территории маршрута (поста) без уважительных причин (о таких причинах см. п. 11 настоящего раздела); б) количество замечаний в постовой книжке или журнале патруля от уполномоченных на то лиц; в) количество подтвержденных в результате служебных проверок обращений граждан на неправомерные действия или неуважительное отношение к ним со стороны наряда, нарушения служебной этики сотрудников милиции; г) подтвержденные данные о нарушениях законности при действиях наряда.

19. **Кем и как оценивается несение службы нарядами ППСМ?** - Руководителями горрайлинорганов и командирами подразделений ППСМ ежедневно при подведении итогов за время несения службы (п. 135 Устава). Учет работы ППСМ отражается в постовой ведомости, карточках индивидуального учета и анализируется с учетом оперативной обстановки ежемесячно (п. 136 Устава).

20. **Какой основной рабочий документ ведется в дежурной части подразделения ППСМ?** - Тетрадь для записей оперативного дежурного, в которую вносится информация о правонарушениях, чрезвычайных обстоятельствах и происшествиях (п. 147 Устава). Регистрация сведений о правонарушениях и происшествиях в ДЧ подразделения ППСМ не ведется, а передается в ДЧ соответствующего ОВД (п. 148).

21. **Какой документ позволяет проверить правильность и эффективность использования транспортных средств?** - Журнал учета использования транспортных средств, который ведется в каждой ДЧ подразделения ППСМ (п. 151 Устава). В этом журнале указывается ФИО сотрудника, за которым закреплен транспорт, время выезда и возвращения, показания спидометра.

22. **Какой документ позволяет проверить расстановку нарядов?** - Книга постных ведомостей расстановки нарядов патрульно-постовой службы (п. 152.5 Устава).

23. **Могут ли патрульные автомобили использоваться для**

1	2	3	
---	---	---	--

доставления в медицинские учреждения граждан, оказавшихся в беспомощном состоянии, а также лиц, находящихся в общественных местах в состоянии опьянения и утративших способность самостоятельно передвигаться (ориентироваться в окружающей обстановке, могущих причинить вред окружающим или себе)? – Да, могут при отсутствии специального автотранспорта (п. 154 Устава).

24. Каким образом при несении службы на автомобиле обеспечивается внимание к местам и лицам, заметить которых из автомашины затруднительно? - В наиболее сложных в оперативном отношении местах назначаются пункты остановок, определяются особые задачи, время и продолжительность пешего несения службы в каждом таком пункте. Эти данные отражаются в карточке маршрута или в бортовом журнале автопатруля (п. 156 Устава). После инструктажа старший наряда назначает каждому милиционеру сектор наблюдения, объявляет маршрут следования к месту несения службы, последовательность перемещения из одних пунктов в другие, докладывает по радиосвязи оперативному дежурному о выезде на маршрут (п. 157). Во время остановок на маршруте старший наряда организует пешее патрулирование. У патрульной машины остается, как правило, милиционер-водитель, который обеспечивает охрану автомобиля, поддерживает радиосвязь с оперативным дежурным и старшим наряда (п. 158 Устава). Наряды на автомобилях (мотоциклах), оборудованных радиостанциями, несут службу на пунктах остановок по 30-50 минут. Выделяемые из их состава пешие патрули удаляются от машины (мотоцикла) до 300 метров, обходят места, где возможны случаи совершения преступлений и административных правонарушений (п. 159 Устава). Наряды на автомобилях и мотоциклах при патрулировании двигаются со скоростью, позволяющей вести наблюдение из машины, но не выше 40 км/ч.

24. Каковы правила несения службы со служебными собаками? - Служебные собаки (СлС) используются в основном в вечернее и ночное время, в лесопарковых зонах, на окраинах населенных пунктов, на неосвещенных улицах и иных подобных местах (п. 166). Собаки применяются для: а) отражения нападения или пресечения оказываемого сопротивления; б) задержания лица, застигнутого при совершении или непосредственно после совершения преступления и пытающегося скрыться; в) задержания лиц, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что они намерены оказать вооруженное сопротивление; г) доставления задерживаемых лиц в милицию, конвоирования и охраны задержанных, лиц, подвергнутых административному аресту и заключенных под стражу, если они своим поведением дают основания полагать, что могут совершить побег либо причинить вред окружающим или себе; д) освобождения захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств, земельных участков; е) выявления лиц, совершивших преступления (п. 167 Устава). Патрулирование со СлС без намордника в местах массового пребывания людей, в поездах, общественном транспорте запрещается (п. 168

1	2	3	
---	---	---	--

Устава). При температуре свыше +30 и ниже -20 градусов время работы собак на улице не должна превышать 4 часов (п. 171 Устава).

<i>При</i>	<i>милиционер-кинолог</i>	<i>Пункт Устава ППСМ</i>
Проверке подвалов, жилых помещений, пустырей и прочих объектов в целях выявления и задержания правонарушителей	может пускать собаку на обыск, принимая меры предосторожности на случай внезапного нападения	176
обыске местности или помещения	Пускает собаку без ошейника и намордника, а сам находится на таком расстоянии, чтобы по возможности не выпускать собаку из поля зрения	177
проверке документов и опросе правонарушителя	Держит собаку на коротком поводке без намордника по команде "Охраняй" на расстоянии, обеспечивающем безопасность проверяемого	178
досмотре задержанного	подает команду "Руки ВВЕРХ", держит собаку во время обыска по команде "Охраняй" без намордника в 2-3 метрах от задержанного	179
доставлении задержанного	Держит собаку с левой стороны от милиционера-кинолога на коротком поводке без намордника, а сам идет в 3 м. позади от доставляемого	180, 181

При применении собаки предметом общественного контроля будет являться принятие милиционером мер к тому, чтобы не был причинен вред находящимся в подвалах и на пустырях бездомным гражданам и иным лиц, оказана своевременная помощь покусанным. Так, в соответствии с п. 182 Устава перед пуском собаки сотрудник милиции обязан убедиться, что собака не причинит вреда другим лицам, и сделать окрик: "Стой (Выходи) Пускаю собаку", которая пускается на задержание без намордника и ошейника. Если между сотрудником милиции и преступником находятся люди, собака на задержание преступника не пускается. На задержание особо опасных и вооруженных преступников применяется несколько хорошо натренированных собак, не боящихся выстрелов, обладающих хорошей хваткой (п. 183 Устава).

Наряд, применивший служебную собаку, при нанесении ею укусов задержанному обязан оказать первую доврачебную помощь. Собака при этом по команде "Охраняй" должна находиться в 2-3 метрах от задержанного (п. 184 Устава). Во всех случаях применения собаки для задержания об этом докладывается рапортом с указанием, когда, где, против кого, при каких обстоятельствах она применялась и каковы результаты применения (п. 185

1	2	3	
---	---	---	--

Устава).

25. Каковы особенности несения патрульно - постовой службы на воздушном и водном транспорте? -

<i>Обеспечение правопорядка</i>	<i>Осуществляет</i>
отдельных станциях в поездах, самолетах, на судах	милицейские посты, на которые назначаются наиболее подготовленные, способные к самостоятельной работе милиционеры (п. 188 Устава). наряд сопровождения: сквозной, сопровождающий весь маршрут, или эстафетный, когда каждый наряд сопровождает только свой участок (п. 190)
В пригородных поездах в ночное время (то есть после 22.00)	В обязательном порядке – парный патруль
На подступах к крупным городам и важным ж/д узлам	Заслон милиции (п. 193 Устава)

26. Каковы особенности несения патрульно- постовой службы на объектах Метрополитена? - Основными формами организации ППСМ на метрополитене являются: а) патрулирование пассажирской зоны метрополитена (вестибюли станций, посадочные платформы, межстанционные и подуличные переходы, эскалаторы и маршевые лестницы); б) сопровождение нарядами милиции подвижных составов электропоездов (п. 197 Устава). На отдельных станциях (в т.ч. пересадочных либо приближенных к транспортным узлам) могут выставляться заслоны милиции из числа сотрудников КМ и МОБ (п. 200). Комнаты милиции на станциях метрополитена оборудуются и оснащаются: а) средствами видеонаблюдения за пассажирской зоной станции; б) внутренней и городской телефонной связью; в) селекторной связью с дежурной частью отдела милиции; г) средствами радиосвязи между нарядами на станции метрополитена и радиосвязи с нарядами и дежурными частями ОВД, на чьей территории расположена станция; д) первичными средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи; е) средствами усиления речи; ж) специальными ключами от входных (выходных) дверей вестибюлей станции. Таким образом оборудование комнаты милиции специальным помещением для доставленных Уставом ППСМ не предусмотрено. Из документов в помещении поста должны быть: а) книга приема-сдачи поста милиции; б) фотоальбом разыскиваемых лиц; в) книга записи проверяющих и ответственных руководителей; г) справочник адресов и телефонных номеров дежурных частей территориальных ОВД, пунктов охраны общественного порядка, общественных формирований правоохранительной направленности, аварийных служб города и метрополитена (п. 205 Устава). Следует отметить, что обязанность пресекать несанкционированную торговлю и иную деятельность граждан на территории метрополитена без соответствующих разрешений осуществляется только в целях обеспечения беспрепятственного

1	2	3	
---	---	---	--

прохода граждан и недопущения загромождения эвакуационных путей (п. 208.8). Таким образом, если такая деятельность прохождению граждан и доступу к эвакуационным путям не препятствует, то предметом реагирования сотрудников милиции на Метрополитене она являться не должна. Каждый наряда ППСМ на Метрополитене должен проверяться не менее 3 раз за смену.

27. Как обязан поступить сотрудник ППСМ при обращении граждан по вопросам находки документов, ценностей и иного имущества? – Принимать от граждан находки и передавать их оперативному дежурному по горрайлиноргану с указанием в рапорте описи предметов и данных о лице, передавшем находку (п. 212 Устава).

28. Как обязан поступить сотрудник ППСМ при обнаружении лица, который готовится к совершению правонарушения? - Своевременно предостеречь его от совершения противоправных действий, разъяснять им недопустимость антиобщественного поведения (п. 216.3 Устава). Таким образом сотрудник, который не препятствует совершению правонарушения с целью дождаться совершения правонарушения, задержать виновного и тем самым улучшить свои служебные показатели, допускают нарушение Устава.

29. Как обязан поступить сотрудник ППСМ при поступлении от гражданина информации о готовящемся или совершенном преступлении? – Установить и записать все установочные данные о заявителе, конкретное место совершения преступления, кем и против кого оно готовится или совершено, иную информацию, имеющую значение для раскрытия преступления, немедленно доложить об этом оперативному дежурному, принять меры к пресечению преступления, выявлению и задержанию лиц, готовящих преступление, оказанию помощи пострадавшим, установлению свидетелей и до прибытия СОГ (п. 116.5 Устава). При получении сообщения о совершенном преступлении наряд выясняет у заявителя: место, время, способ и другие обстоятельства его совершения; данные (приметы) о подозреваемом в совершении преступления, имелись ли очевидцы преступления и что известно о них; в каком состоянии находится потерпевший и оказана ли ему помощь; ФИО и адрес заявителя. Данные записываются в служебную книжку, докладываются оперативному дежурному, и наряд действует по его указанию (п. 242 Устава). В данном случае следует проверить, не имели ли место случаи:

- уклонения от фиксации данных сведений;
- их неполная запись;
- уклонение от доклада оперативному дежурному о полученной информации;
- непринятие мер к оказанию помощи потерпевшему.

30. Каковы обязанности сотрудников ППСМ в сфере пресечения правонарушений среди несовершеннолетних и помощи несовершеннолетним?

1	2	3	
---	---	---	--

<i>При</i>	<i>Сотрудник ППСМ обязан</i>
Выявлении заблудившихся детей, подростков, находящихся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения	доставлять таких несовершеннолетних в дежурную часть горрайлинооргана (п. 217.2 Устава)
Выявлении групп несовершеннолетних антиобщественной направленности, установлении мест их концентрации	докладывать оперативному дежурному, информировать УУМ и инспектора по делам несовершеннолетних (п. 217.3)
Выявлении взрослых, вовлекающих несовершеннолетних в азартные игры, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, совершение правонарушений, иных антиобщественных действий	докладывать оперативному дежурному, УУМ, ОУУР, инспекторам по делам несовершеннолетних (п. 217.5)

31. Каковы полномочия сотрудников ППСМ по обеспечению безопасности дорожного движения и использования транспорта? – Сотрудники ППСМ обязаны предотвращать факты управления транспортными средствами лицами, находящимися в состоянии опьянения, или лицами, не достигшими возраста управления транспортным средством (если он очевиден или известен сотруднику), пресекать эти и иные правонарушения, влекущие очевидную угрозу жизни и здоровью граждан, а также нарушения Правил дорожного движения пешеходами (п. 218.2 Устава). Таким образом обязательным условием пресечения сотрудником ППС нарушений ПДД водителей является очевидность угрозы жизни и здоровью людей.

32. Как обязан поступить сотрудник ППС при обнаружении правонарушений в деятельности сотрудника ЧОП? – Информировать руководителя ОВД о выявленном нарушении (п. 225.4 Устава) в соответствии с приказом МВД РФ от 31.12.99 г. N 1105 "О мерах по усилению контроля органами внутренних дел за частной детективной и охранной деятельностью". В данном случае предметом проверки будет:

- направлена ли сотрудником милиции соответствующая информация;
- какие меры предприняты начальником ОВД на основании полученной информации.

33. Как наряд обязан действовать на месте происшествия (МП)? - Принять решительные меры к пресечению преступления; организовать преследование и задержание преступников; оказать помощь потерпевшим, при необходимости вызвать скорую помощь; по возможности установить свидетелей (очевидцев); обеспечить охрану МП; доложить о происшедшем оперативному дежурному и действовать в соответствии с его указаниями (п. 245 Устава). При этом у наряда существуют 2 главные задачи - лишение подозреваемого возможности продолжить противоправные действия, включая его задержание, и оказание помощи потерпевшим (п. 246). На месте преступления сотрудник ППС

1	2	3	
---	---	---	--

должен в первую очередь запомнить и сделать, по возможности, необходимые записи по фиксации обстоятельств, которые могут с течением времени исчезнуть или измениться: запахов, состояния погоды, температуры, направления ветра, характера освещения. По документам устанавливается личность граждан, находящихся на МП, их адреса, телефоны и место работы, выясняется число участников преступления, их внешний вид, приметы, направление, в котором они скрылись (п. 254 Устава ППС). Место и поза, в которой обнаружен раненый, положение рук, ног, головы отмечаются с помощью мела, угля и т.д. (п. 256 Устава). Проверьте: знают ли сотрудники ППС свои первоочередные обязанности на месте происшествия.

34. В каком случае сотрудники ППС могут входить в помещения? - Для: 1) пресечения правонарушения, 2) задержания подозреваемых в совершении преступления, 3) оказания помощи потерпевшим (п. 258 Устава).

35. Как действует сотрудник ППС при выявлении подозрительных лиц? - Устанавливает за ними наблюдение, не привлекая к себе внимания. Принимая решение о задержании и доставлении таких лиц в ОВД, он должен четко уяснить правомерность своих действий, оценить свои возможности, наметить план задержания.

36. Как обязан действовать сотрудник ППСМ при выявлении административного правонарушения? -1) Потребовать прекращения правонарушения; 2) проверить документы, удостоверяющие личность, и зафиксировать выявленные в них сведения; 3) установить и записать данные о свидетелях; 4) определить значимые по делу обстоятельства; 5) составить протокол об административном правонарушении (п. 271 Устава).

37. Каковы правила ведения служебной книжки? - Служебная книжка (СК) регистрируется в секретариате ОВД. Все листы нумеруются. СК выдается сотрудникам только на период несения службы по обеспечению общественного порядка, а по окончании службы сдается в дежурную часть. Хранится СК в подразделении в течение 5 лет. В СК записывается информация о происшествиях, об изменении оперативной обстановки на обслуживаемом участке, гражданах, доставляемых нарядами в ОВД, сведения о гражданах, сообщивших о преступлениях, лицах, разбирательство с которыми проведено на месте. Все записи должны быть четкими и разборчивыми. В СК вносятся адреса и телефоны государственных органов. В СК отражается проверка несения службы с указанием замечаний проверяющих, записи о полученных заданиях, выполнении указаний дежурного, включая время прибытия на место (приложение № 2 к Уставу ППС).

38. Какая информация вносится в бортовой журнал автопатруля (БЖ)? - 1) Показание спидометра: начало работы в километрах, тема инструктажа. 2) Время, адрес, результат выездов наряда, доставленные, поступающие ориентировки. 3) Результаты работы наряда за смену: количество выездов по сообщениям о происшествиях, предотвращенных и раскрытых преступлений,

1	2	3	
---	---	---	--

задержанных по подозрению в совершении преступлений и административных правонарушений, пробог автомашины за смену, замечания проверяющих (приложение № 3 к Уставу ППС).

39. Какие составы административных правонарушений подлежат обязательному отражению в рапорте о количестве доставленных? - ст.ст. 20.1 КоАП РФ (мелкое хулиганство), 20.20 КоАП РФ (распитие спиртных напитков), 20.21 КоАП РФ (нахождение в состоянии алкогольного опьянения) – приложение № 4 к Уставу ППС.

2. Общие правила обращения с доставленными (задержанными).

Субъект проверки – члены Общественных наблюдательных комиссий, члены Общественных Советов при МВД (ГУВД, УВД), представители правозащитных организаций.

<i>Предмет проверки</i>	<i>На что следует обратить внимание</i>	<i>Норма права, регулирующая соответствующие правоотношения</i>
<p>1. Доступ задержанных к информации о своих правах, адресам и телефонам лиц, которые вправе контролировать органы милиции</p> <p>2. Действия в отношении лиц в состоянии алкогольного опьянения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - имеются ли стенды с указанной информацией; - обеспечен ли реальный доступ к ним задержанных; - информируются ли задержанные о праве на доступ к указанной информации; - охватывает ли данная информация весь перечень сведений, установленных п. 8 Наставлений; - включает ли данная информация контактные данные ОНК - не допускается получение объяснений или показаний у лиц в состоянии опьянения; - вызывается ли мед работников для доставленного в состоянии сильного опьянения 	<p>В местах, доступных для задержанных должны быть вывешены выписки из положений КоАП, УК РФ, УПК РФ, Наставления по работе с доставленными, определяющих порядок проведения процессуальных действий с доставленными, служебные номера телефонов и адреса должностных лиц, которым могут быть обжалованы действия, связанные с необоснованным доставлением, задержанием или порядком содержания доставленных лиц (п. 8 Наставлений)</p> <p>Процессуальные действия с лицами, доставленными в состоянии алкогольного опьянения производятся только после их вытрезвления (п. 31)</p>

1. Что должен сделать дежурный при доставлении в ОВД лица в состоянии наркотического опьянения или токсического отравления? -

1	2	3	
---	---	---	--

Направить его в медицинское учреждение путем вызова скорой медицинской помощи (п. 39 Наставления по обращению с задержанными).

2. Что должен сделать дежурный при доставлении в ОВД лица в состоянии алкогольного опьянения? - Направить его в медицинское учреждение либо в медицинский вытрезвитель, а при их отсутствии на территории обслуживания - поместить в комнату для задержанных до вытрезвления, после чего с ним могут проводиться процессуальные действия (п. 31 Наставления).

3. Какие действия должен совершить дежурный при наличии у доставленных видимых травм, телесных повреждений, при заявлении с его стороны об ухудшении состояния здоровья, при причинении себе телесных повреждений, покушении на самоубийство? - 1) Вызвать скорую медицинскую помощь, до ее приезда начать оказание доврачебной помощи самостоятельно, обеспечить постоянное наблюдение за таким лицом и доложить о случившемся начальнику ОВД; 2) выяснить причины и обстоятельства получения травм и телесных повреждений у лица, доставленного в ДЧ, отразить это в составленном протоколе; получить от него заявление, зарегистрировав в Книге учета сообщений о происшествиях; 3) получить письменные объяснения (рапорты) от очевидцев об обстоятельствах происшествия в случае причинения доставленным лицом себе телесных повреждений и покушения на самоубийство в помещении ОВД; 4) принять решение о дальнейшем содержании такого лица, в зависимости от заключения медицинского работника и указания начальника ОВД (п. 32 Наставления).

4. Каковы действия дежурного при обнаружении признаков скоропостижной смерти или самоубийства доставленного? - Дежурный обязан: 1) попытаться самостоятельно реанимировать доставленного; 2) вызвать скорую медицинскую помощь; 3) доложить о происшедшем начальнику ОВД и в дежурную часть вышестоящего ОВД; 4) проинформировать прокурора; 5) принять меры к сохранению обстановки на месте происшествия до прибытия лица, которому поручена проверка (п. 33).

5. Каков порядок действия дежурного при доставлении в ОВД несовершеннолетнего? - Дежурный обязан: 1) немедленно уведомить об этом родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего; 2) если в его действиях содержится состав преступления, и он достиг возраста уголовной ответственности, передать несовершеннолетнего органу дознания или предварительного следствия; 3) передать несовершеннолетнего сотруднику ПДН, если тот : а) совершил общественно опасного деяния (иное правонарушение) до достижения возраста уголовной или административной ответственности; б) был доставлен вместе с лицом, совершившим преступление (административное правонарушение); следует обратить внимание на то, что в этом случае несовершеннолетний к административной ответственности не привлекается; в) самовольно ушел из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; г) является безнадзорным, беспризорным, оставшимся без попечения

1	2	3	
---	---	---	--

родителей или иных законных представителей, заблудившимся, самовольно оставившим семью, ушедшим из образовательного или иного детского учреждения, не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию (п. 22).

Если несовершеннолетний находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, имеет травмы (телесные повреждения), признаки обострения психического заболевания или отклонения в поведении, оперативный дежурный обязан: а) вызвать скорую медицинскую помощь, до приезда которой начать самостоятельно оказывать доврачебную помощь; б) передать доставленного должностным лицам учреждения здравоохранения при необходимости с охраной; в) проводить процессуальные действия с участием несовершеннолетнего, совершившего правонарушение, после оказания ему мед. помощи и при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья (п. 24 Наставления).

При отсутствии сотрудников криминальной милиции, органов дознания или предварительного следствия, ПДН, оперативный дежурный по указанию руководителя ОВД: а) установить данные, характеризующие личность несовершеннолетнего, сведения о родителях; б) выяснить обстоятельства совершения им правонарушения или обнаружения заблудившегося, подкинутого ребенка; в) оформить материалы для направления заблудившихся, подкинутых детей в учреждения органов здравоохранения или специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, г) при совершении им общественно опасного деяния либо иного правонарушения провести неотложные следственные и другие действия (п. 25 Наставления).

По окончании процессуальных действий несовершеннолетний передается: а) родителям (иным законным представителям); б) должностным лицам образовательных или учебно-воспитательных учреждений; в) должностным лицам специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или учреждений органов здравоохранения (п. 26 Наставления). Об этом делается запись в КД ДЧ с указанием времени передачи и лица, которому ребенок передан (п. 27 Наставления).

2.1. Обращение с доставленными (задержанными) в административном порядке.

Субъект проверки – члены Общественных наблюдательных комиссий, члены Общественных Советов при МВД (ГУВД, УВД), представители правозащитных организаций.

<i>Предмет проверки</i>	<i>На что следует обратить внимание</i>	<i>Норма права, регулирующая соответствующие правоотношения</i>
-------------------------	---	---

1	2	3
<p>1. Доставка в дежурную часть граждан, подлежащих освобождению от административной ответственности</p>	<p>- сколько лиц освобождено от административной ответственности в связи с действиями в состоянии крайней необходимости (на 500 человек в %);</p> <p>- сколько лиц освобождено от административной ответственности в связи с отсутствием в их действиях административного правонарушения (на 500 человек в %)</p>	<p>Крайняя необходимость - причинение вреда чьим-либо законным интересам, когда для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица, других лиц, охраняемым законом интересам общества или государства, если такая опасность не могла быть устранена иными средствами, а причиненный вред является менее значительным, нежели предотвращенный.</p>
<p>2. Обоснованность административного задержания</p>	<p>Имели ли место случаи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задержания лиц, правильное и своевременное рассмотрение дела в отношении которых либо исполнение постановления было возможно без их задержания; - задержания лиц, не допустивших административного правонарушения; - случаи неправильной квалификации правонарушения в сторону утяжеления состава правонарушения. 	<p>Административное задержание, - кратковременное ограничение свободы физического лица, - может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении (ч. 1 ст. 27.3 КРФоАП)</p>
<p>3. Законность административного задержания</p>	<p>Имели ли место случаи, когда в ОВД сотрудники милиции доставили граждан за правонарушения, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не отнесены к компетенции милиции (ст. 23.3), - либо в отношении которых милиция не составляет протоколы об административных правонарушениях (п. 1 ч. 2 ст. 28.3); - либо по иным 	<p>Административное задержание вправе осуществлять должностные лица органов внутренних дел (ОВД, милиция) - при выявлении административных правонарушений (АП), дела о которых в соответствии со статьей 23.3 Кодекса рассматривают ОВД (милиция), либо АП, по делам о которых в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 28.3 Кодекса ОВД (милиция) составляют протоколы об АП, а также при</p>

1	2	3	
---	---	---	--

	<p>административным правонарушением, если соответствующие уполномоченные должностные лица с такой просьбой к сотрудникам милиции не обращались</p>	<p>выявлении любых АП при обращении к ним должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы о соответствующих АП-иях (п. 1 ч. 1 ст. 27.3 КРФоАП)</p>
<p>4. Уведомление о задержании иных лиц</p>	<p>- в скольких случаях (на 100 задержаний) было произведено уведомление о задержании родственников, администрации по месту работы (учебу) или защитника;</p> <p>- каким образом производилось и оформлялось такое уведомление;</p> <p>- в течении какого времени с момента доставления лица, выразившего желание об уведомлении либо уведомление о задержании которого являлось обязательным в силу закона, такое уведомление было произведено;</p> <p>- в каком документе, как и кем фиксируется факт уведомления;</p> <p>- производится ли уведомление законных представителей о задержании несовершеннолетнего (на 10 случаев задержания)</p>	<p>По просьбе задержанного лица о месте его нахождения в кратчайший срок уведомляются родственники, администрация по месту его работы (учебы), а также защитник (п. 3 ст. 27.3 КоАП РФ).</p> <p>Об административном задержании (АЗ) несовершеннолетнего в обязательном порядке уведомляются его родители или иные законные представители (п. 4 ст. 27.3), б военнслужащего, - военная комендатура или воинская часть, в которой задержанный проходит военную службу (военные сборы), а об административном задержании иного лица, указанного в части 1 статьи 2.5 настоящего Кодекса, - орган или учреждение, в котором задержанный проходит службу (п. 4.1 ст. 27.3)</p>
<p>5. Разъяснение задержанным их прав</p>	<p>- разъяснены ли задержанным их права;</p> <p>- понятны ли эти права задержанным;</p> <p>- сделана ли соответствующая запись в протоколе;</p> <p>- каким образом права разъясняются лицам, которые не владеют или в</p>	<p>Задержанному лицу разъясняются его права и обязанности, о чем делается соответствующая запись в протоколе об административном задержании</p>

1	2	3	
---	---	---	--

	недостаточно владеют русским языком	
6. Освобождение неправоммерно доставленных в ОВД	<ul style="list-style-type: none"> - сколько неправоммерно доставленных было освобождено на 100 (1000) человек; - в какие сроки с момента доставления эти лица были освобождены; - было ли им принесено извинение; - было ли сообщено о неправоммерном доставлении в вышестоящий орган; - какие меры были предприняты в отношении сотрудников, осуществивших неправоммерное доставление; - выявлены ли случаи невнесения в книгу доставленных неправоммерно доставленных лиц. 	<p>Если выясняется неправоммерность доставления или задержания лица, оно незамедлительно освобождается с одновременным принесением извинений оперативным дежурным или начальником ОВД. Об освобождении неправоммерно доставленного производится соответствующая запись в Книге доставленных, а о неправоммерном доставлении незамедлительно докладывается руководителю ОВД для принятия необходимых мер (п. 10 Наставления)</p>
8. Правильность и своевременность внесения данных о доставленном в Книгу учета доставленных	<ul style="list-style-type: none"> - внесены ли доставленные в КД; - если они в Книгу не внесены, то сколько времени прошло с момента их фактического доставления и получения дежурным рапорта (заявления) о доставлении; сколько времени прошло между моментом доставления и передачей рапорта (заявления); - правильно ли отражено время доставления. Если доставленные указывают одно время, а дежурный настаивает, что доставление было произведено позднее, с целью установления реального времени доставления просматривается видеозапись 	<p>После принятия рапорта (заявления) о доставлении лица, установления его личности, разъяснения тому его прав и оснований доставления тот вносится в Книгу учета доставленных (п. 6)</p>
9. Общение дежурного с	- предоставляет ли дежурный заявителям из числа	При обращении гражданина по телефону дежурный обязан

1	2	3
<p>родственниками задержанных</p>	<p>родственников и знакомых задержанных лиц информацию о принятых в отношении задержанного решениях;</p> <p>- представляется ли дежурный звонившему, сообщает свои ФИО; насколько разборчиво дежурный представляется</p>	<p>предоставлять информацию по конкретному делу (п. 14 Наставления);</p> <p>- ответ на телефонный звонок дежурный начинает с сообщения наименования подразделения, своих ФИО и должности (п. 14 Наставления)</p>
<p>10. Питание задержанных</p>	<p>- обеспечиваются ли задержанные на срок свыше 3 часов питанием;</p> <p>- соответствует ли такое питание нормам Постановления Правительства РФ № 935от 1.12.92</p>	<p>Задержанные на срок более 3 часов лица обеспечиваются питанием по норме N 3 суточного довольствия, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.12.92 г. N 935 "Об утверждении норм суточного довольствия осужденных к лишению свободы, а также лиц, находящихся в следственных изоляторах, лечебно-трудовых, воспитательно-трудовых и лечебно-воспитательных профилакториях МВД РФ ", а также имеют право получать предметы первой необходимости (гигиенические наборы) и продукты питания от родственников и других лиц (п. 4 Постановления Правительства РФ № 627 от 2003 года)</p>
<p>11. Вызов к задержанному мед работника</p>	<p>- сколько случаев вызова скорой помощи или иных мед работников к задержанным имело место за проверяемый период;</p> <p>- где фиксируются факты вызова мед работника и полученные от врачей рекомендации;</p> <p>- выявлены ли случаи: б) несвоевременного вызова или уклонения дежурного от вызова наряда скорой помощи; б) игнорирование рекомендаций мед работников; в) отказа мед работникам в госпитализации задержанного при наличии показаний для этого;</p> <p>- совпадают ли данные о</p>	<p>Перед отправлением задержанного лица в специальное помещение лицо, уполномоченное осуществлять административное задержание, ... производит опрос и осмотр задержанного лица в целях выявления у него психических, инфекционных и угрожающих жизни заболеваний. При выявлении такой необходимости приглашается для консультации и оказания медицинской помощи бригада скорой помощи или иные специалисты учреждений здравоохранения. Работник бригады скорой помощи или иной специалист, осуществляющий осмотр задержанного заполняют "Карту вызова" (п. 6 Постановления № 627 от 2003 года)</p>

1	2	3
	<p>вызове наряда скорой помощи в ОВД с данными о вызовах нарядов скорой помощи на станции скорой помощи</p>	
<p>12. Частота вызовов скорой помощи по различным подразделениям субъекта РФ</p> <p>13. Соблюдение правил раздельного содержания</p> <p>14. Соблюдение запрета на водворение в помещение для задержанных лиц, страдающих определенными заболеваниями (находящимися в определенных состояниях)</p>	<p>Для проверки указанных данных рекомендуется выстроить рейтинг подразделений по частоте вызовов нарядов скорой помощи на основании данных, полученных по запросам, направленных в адрес станций скорой помощи о количестве вызовов в исследуемых период</p> <p>- не допускается ли совместное помещение мужчин и взрослых, женщин и несовершеннолетних;</p> <p>- не помещаются ли вместе с другими лицами, обнаружившие признаки инфекционных заболеваний (температура, кашель, боли в животе и голове и т..)</p> <p>- не допущено ли помещение в КАЗ лиц в тяжелом или средней степени тяжести состоянии с травмами либо страдающих диабетом;</p> <p>- не помещались ли в КАЗ беременные женщины;</p> <p>- не помещались ли в КАЗ лица с детьми в возрасте до 14 лет;</p> <p>- если лиц сообщило о наличии у него указных выше заболеваний (состояний) производился ли запрос в мед учреждение,</p>	<p>Скорая медицинская помощь оказывается гражданам при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства - при несчастных случаях, травмах, отравлениях, других состояниях и заболеваниях (ст. 37-1 Основ законодательства об охране здоровья граждан)</p> <p>В специальном помещении раздельно размещаются:</p> <p>а) лица мужского и женского пола;</p> <p>б) несовершеннолетние лица и совершеннолетние лица;</p> <p>в) лица, имеющие признаки инфекционных заболеваний или признаки, указывающие на наличие у них таких заболеваний (п. 7 Положения, утв. Постановлением Правительства ОРФ № 627)</p> <p>Запрещается размещать в специальных помещениях а) лиц с заболеваниями (травмами), в состоянии средней тяжести или тяжелом; б) страдающих сахарным диабетом (в средней или тяжелой степени); в) беременных женщин; г) взрослых, имеющих при себе детей в возрасте до 14 лет, при невозможности передачи их родственникам или иным законным представителям (п. 8 Положения). Задержанные лица, указанные в подпунктах "а-в" пункта 8, не размещаются в специальном помещении при наличии документов, свидетельствующих о болезни (беременности) либо подтверждения (по телефону или письменно) из государственного или муниципального учреждения здравоохранения либо на</p>

1	2	3	
---	---	---	--

<p>15. Условия нахождения в комнатах административного задержанных (КАЗ). Обеспечения прав лиц, находящихся в ОВД в ночное время</p> <p>16. Выведение задержанных из камер для отправления естественных надобностей</p> <p>17. Наличие у задержанных необходимых им вещей</p>	<p>вызывается ли наряд скорой помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> - позволяет ли ширина и длина диванов нормально сидеть (а в ночное время – лежать) на них; - не допускается ли содержание в КАЗ лиц, на которых приходится менее 2 м. кв. площади; - обеспечиваются ли лица, находящиеся более 3 часов, часть времени нахождения которых приходится на период после 22.00 местом для сна; - поддерживается ли температура + 18 градусов; - позволяет ли освещение в КАЗ нормально читать и писать - не имеют ли место случаи задержки вывода задержанных в туалет; - санитарное состояние туалета (слив воды, умывальник, наличие или отсутствие запаха, туалетной бумаги) - соблюдение права задержанных на нахождение у них одежды и обуви по сезону; - соблюдение права инвалидов на нахождение у них костылей; - не имеет ли место случаев изъятия у доставленных, не являющихся задержанными, мобильных телефонов; - каким образом реализуется право задержанных на 	<p>основании заключения, выданного старшим мед. работником бригады скорой помощи либо специалистом государственного (муниципального) учреждения здравоохранения по результатам осмотра (п. 9).</p> <p>Задержанные лица, находящиеся в специальных помещениях, располагаются на скамьях (диванах).</p> <p>Норма площади, устанавливаемая для одного задержанного лица, составляет не менее 2 кв. метров.</p> <p>Задержанные на срок более 3 часов лица обеспечиваются в ночное время местом для сна (п. 11 Положения).</p> <p>В отопительный сезон в специальных помещениях поддерживается температура не ниже + 18 градусов по Цельсию. Специальные помещения освещаются с наступлением темного времени суток до рассвета (п. 13)</p> <p>Выведение задержанных лиц из специального помещения для отправления естественных надобностей производится по их просьбе поочередно в сопровождении одного или более лиц из числа дежурного наряда (п. 12 Положения)</p> <p>Задержанным разрешается иметь при себе одежду, головной убор, обувь по сезону (в одном комплекте), носовые платки, а инвалидам - протезы или костыли (п. 14 Положения), а при наличии медицинских показаний - лекарства, порядок хранения и выдачи которых определяется федеральными органами, осуществляющими административное задержание (п. 15 Положения).</p> <p>Передаваемые задержанным лицам предметы первой необходимости (гигиенические наборы) и продукты питания</p>
---	---	---

1	2	3	
---	---	---	--

18. Освобождение задержанных с признаками заболеваний	<p>хранение ими при себе лекарств; каким образом определяются медицинские показания хранения лекарств;</p> <p>- принимаются ли от родственников и иных лиц предметы первой необходимости для задержанных;</p> <p>- не имеют ли места необоснованные отказы в приеме предметов первой необходимости по основаниям, не предусмотренным п. 16 Положения;</p> <p>- каким образом хранятся вещи, изъятые у задержанных.</p> <p>- направляется ли задержанный с признаками заболевания в учреждение здравоохранения;</p> <p>- проводится ли дезинфекция помещений, где содержались инфекционные больные</p>	<p>проверяются и принимаются должностным лицом органа, а также предъявляются задержанному лицу в присутствии передающего. Запрещается прием и передача того, что может представлять опасность для жизни и здоровья людей или может быть использовано в качестве орудия преступления.</p> <p>Использование предметов первой необходимости допускается под наблюдением должностных лиц.</p> <p>После использования они хранятся вместе с другими предметами, изъятыми у задержанного лица, либо возвращаются передающему (п. 16 Положения). После освобождения задержанному возвращаются изъятые у него предметы (вещи, документы, ценности и деньги), кроме орудий или объектов правонарушения либо находящихся в розыске или изъятых из гражданского оборота (п. 17 Положения)</p> <p>При наличии у задержанного лица к моменту освобождения жалоб на состояние здоровья, а также при выявлении у него инфекционного заболевания он направляется учреждение здравоохранения (п. 18). При убытии задержанных лиц с инфекционными заболеваниями (в том числе туберкулезом) производится заключительная дезинфекция специальных помещений, где они содержались (п. 19)</p>
--	---	---

Примечание: под Наставлением понимается Наставление о порядке исполнения обязанностей и реализации прав милиции в дежурной части органа внутренних дел РФ после доставления граждан, утв. приказом МВД № 248 от 01.04.09

Примечание: *Постановлением Правительства РФ от 11 апреля 2005 г. N 205 установлены минимальная норма питания и материально-бытового обеспечения осужденных к лишению свободы, а также норма питания и материально-бытового обеспечения подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, находящихся в следственных изоляторах Федеральной службы исполнения наказаний, на мирное время. Однако к лицам, задержанным в дежурных частях ОВД находящимся в спецприемниках и ИВС, данная норма не применяется. В отношении них продолжает действовать постановление Правительства РФ № 935 от 1992 года.*

Норма N 3 суточного довольствия лиц, находящихся в следственных изоляторах Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Вид продовольствия	Норма на одного
--------------------	-----------------

1	2	3
---	---	---

	человека в сутки, грамм
Хлеб из смеси муки ржаной обдирной и пшеничной 1-го сорта	400
Хлеб из смеси муки ржаной обдирной и пшеничной 2-го сорта	150
Мука пшеничная 2-го сорта	5
Крупа разная	100
Макаронные изделия	20
Мясо	100
Рыба	100
Жиры животные топленые пищевые и кулинарные, маргарин	30
Масло растительное	15
Сахар	30
Чай натуральный	1
Соль	20
Картофель	500
Овощи	250
Лавровый	0,1
Томатная паста	3

В соответствие с п. 2 примечаний к норме № 3 несовершеннолетним дополнительно выдается на одного человека в сутки: 15 граммов масла коровьего и 10 граммов сахара.

1. За счет каких средств должно финансироваться питание лиц, находящихся в ОВД свыше 3-х часов? – За счет средств, выделяемых МВД РФ, так как п. 2 Постановления Правительства РФ от 15 октября 2003 г. N 627 "Об утверждении Положения об условиях содержания лиц, задержанных за административное правонарушение, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц" выполнение мероприятий, предусмотренных этим Положением (а следовательно и организация питания) возложено на Федеральные органы исполнительной власти, имеющих право осуществлять административное задержание.

2. Каковы цели, которыми должны руководствоваться сотрудники ОВД при работе с доставленными? – 1) Выяснение законности доставления этих лиц, 2) выполнение процессуальных действий, предусмотренных законодательством, в целях обеспечения соблюдения прав и свобод лиц, доставленных в дежурные части ОВД (п. 1 Наставления).

3. Какие решения могут быть приняты в отношении доставленных? - О: 1) возбуждении дела об административном правонарушении; 2) передаче подозреваемого в совершении преступления, органу дознания или предварительного следствия; 3) передаче находящегося в состоянии наркотического опьянения (токсического отравления, алкогольного опьянения) в мед. учреждения; 4) передаче несовершеннолетнего органу дознания или

1	2	3	
---	---	---	--

предварительного следствия, сотруднику ПДН, родителям или иным законным представителям, должностным лицам образовательных или учебно-воспитательных учреждений; 5) передаче военнослужащего, совершившего административное правонарушение, командованию воинской части.

4. Какие обязанности возложены на оперативного дежурного после доставления граждан в ДЧ? - Алгоритм действий оперативного дежурного (ОД) таков:

1	Принять от лица, осуществившего доставление: - письменный рапорт (рапорт с протоколом об административном правонарушении, если доставивший уполномочен его составлять); - заявление, если лицо приведено в дежурную часть другими гражданами. Если протокол не составлен, самостоятельно составить соответствующий протокол
2.	Установить личность, возраст и место жительства доставленного; проверить доставленного по экспертно - криминалистическим, оперативно- справочным и розыскным учетам; при наличии у доставленного иностранного гражданства проверить его по системе "Криминал-И" (совершение преступления с участием иностранцев или в отношении них)
3	Если выясняется, что доставленный обладает неприкосновенностью (правовым иммунитетом) , незамедлительно освободить его, о чем в Книге учета лиц, доставленных в дежурную часть ОВД, произвести соответствующую запись, составить письменный рапорт, информировать дежурную часть вышестоящего ОВД и прокурора.
4.	При доставлении в ОВД за административное правонарушение военнослужащего, имеющего специальное звание сотрудника ОВД, УИС, МЧС, ФСН, ФТС - известить об этом командира части либо начальника соответствующего органа (учреждения), вызвать, при необходимости, представителя воинской части или указанных органов (учреждений) для передачи доставленного для его дальнейшего привлечения к дисциплинарной ответственности.
5	Разъяснить доставленному лицу основание и повод ограничения его прав и свобод, а также возникающие у него в связи с доставлением права и обязанности.
6	Зарегистрировать факт доставления лица в Книге учета лиц, доставленных в дежурную часть органа внутренних дел (КД)

(п.п. 6, 18 Регламента).

5. Каков статус комнат для задержанных? - Комнаты для проведения процессуальных действий с доставленными лицами при дежурных частях являются специальными помещениями дежурных частей и предназначены для проведения в них процессуальных действий. Помещение и содержание в них лиц после проведения процессуальных действий запрещается (п.7). В иных помещениях содержание задержанных не допускается (п.9).

6. Какая информация должна быть вывешена в местах, доступных для задержанных? - 1) выписки из положений КоАП, 2) УК РФ, 3) УПК РФ, 4) Наставления о работе с доставленными, определяющих порядок проведения процессуальных действий с доставленными, 5) служебные номера телефонов и адреса должностных лиц, которым могут быть обжалованы действия, связанные с необоснованным доставлением,

1	2	3	
---	---	---	--

задержанием или порядком содержания доставленных лиц (п. 8 Наставлений). К субъектам такого обжалования следует отнести вышестоящий орган милиции, инспекцию по личному составу, УСБ, прокуратуру, судебные органы, Уполномоченных по правам человека в РФ и субъекте Федерации, Общественную наблюдательную комиссию, Департамент органа исполнительной власти по вопросам координации правоохранительных органов.

7. Какими качествами должен обладать оперативный дежурный? - Доброжелательностью, тактичностью, внимательностью и вежливостью, в том числе в отношении доставленных лиц (п.11 Наставления).

8. Каким образом дежурными частями должна предоставляться информация о порядке действий милиции после доставления граждан, местонахождении подразделений ОВД, и их контактных телефонах? - По письменным обращениям, по телефону либо путем размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе сети Интернет и в СМИ (п. 12).

9. Какую информацию оперативный дежурный обязан предоставлять при телефонном обращении? – 1) о входящих номерах регистрации документов в системе делопроизводства; 2) о принятии решения по конкретному обращению; 3) о нормативных актах (кроме сведений ограниченного доступа) по вопросам действий в дежурной части органа внутренних дел РФ после доставления граждан (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта); 4) о местонахождении и графике (режиме) работы соответствующего ОВД; 5) о местах размещения в электронных информационных ресурсах необходимых справочных материалов. При этом время разговора не должно превышать 5 минут. Если дежурный самостоятельно не может ответить на данные вопросы, то он либо переадресует звонок либо сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию (п. 14). При консультировании по электронной почте ответ направляется на электронный адрес заявителя в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления обращения по вопросам, указанным в п. 14 Наставления, а по иным вопросам - не позднее 30 суток (п. 17).

10. С чего сотрудник дежурной части должен начинать ответ на поступивший телефонный звонок? – С информации о наименовании подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, отвечающего на телефонный звонок (п 14).

11. С какого момента исчисляется срок административного задержания? - В соответствии с частью 4 статьи 27.5 КоАП - с момента доставления, при нахождении лица состоянии опьянения, со времени его вытрезвления. При этом административное задержание лица может длиться не более трех часов, кроме случаев, предусмотренных частью 2 статьи 27.5 КоАП, когда необходимо: а) установление личности или выяснение обстоятельств административных правонарушений, посягающих на режим Госграницы РФ, порядок пребывания на территории РФ, о нарушении таможенных правил, б) доставить лицо к мировому судье, когда в соответствие с частью 3 статьи 27.5 КоАП РФ одной из мер административного наказания является административный арест. В этих

1	2	3	
---	---	---	--

случаях лицо может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов (п. 18.4 Наставлений).

12. Как хранятся предметы или вещи, которые являются орудием или предметом правонарушения? - В специальном шкафу в дежурной части вместе с протоколом, в котором производится запись об изъятии. Ключ от шкафа находится у оперативного дежурного, крупногабаритные вещи - в специальном помещении или ином месте, позволяющем обеспечить их охрану. Вещи передаются вместе с материалами об административном правонарушении, ответственному за их учет под роспись в КД ДЧ, а оружие и боеприпасы - лицу, которое ведет производство о правонарушении (п. 18.2.1 Наставления).

13. Каковы особенности действий дежурного при доставлении лица по подозрению в управлении транспортным средством в состоянии опьянения? - Дежурный обязан: а) направить это лицо на медицинское освидетельствование на состояние алкогольного опьянения, о чем составить протокол, вручив его копию доставленному лицу; б) изъять у него до рассмотрения материала водительское удостоверение с записью об этом в протоколе об административном правонарушении; в) обеспечить сохранность доставленного транспортного средства и груза, находящегося в нем; если те не являются орудиями совершения или объектами административного правонарушения и не принадлежат доставленному, г) организовать вызов владельца или его представителя с доверенностью для передачи им транспортного средства (груза) под расписку; д) составить протокол о доставлении лица, если он не был составлен уполномоченным должностным лицом; е) доложить материалы об АП начальнику ОВД для принятия решения по делу об АП (п. 19 Наставления).

2.2. Обращение с задержанными по обвинению в совершении (по подозрению в совершении) уголовного преступления.

1. Каков порядок действий оперативного дежурного после доставления лиц по основаниям, предусмотренным УПК РФ? - Дежурный должен: 1) произвести его личный обыск (ст. 184 УПК РФ), изъятие документов, ценностей, горючих жидкостей, спичек, зажигалок, о чем составить протокол; 2) при невозможности иным образом установить его личность - произвести его дактилоскопирование; при наличии необходимости произвести фотографирование; 3) доложить о доставлении подозреваемого начальнику ОВД, по его указанию передать материалы, изъятые вещи, ценности и доставленное лицо сотруднику органа предварительного следствия или дознания (сотруднику криминальной милиции) с отметкой о передаче в Книге учета лиц, доставленных в дежурную часть ОВД (далее- КД); 4) обеспечить охрану лица, во время его нахождения в дежурной части для исключения побега, нападения, сокрытия

1	2	3	
---	---	---	--

вещественных доказательств, следов преступления, самоубийства, членовредительства, контактов между соучастниками; 5) по письменному разрешению следователя (дознателя) передать подозреваемому одежду и другие предметы, разрешенные к хранению в ИВС; 6) при получении от следователя (дознателя) протокола задержания незамедлительно направить подозреваемого в ИВС (п. 20 Наставления).

2. В каком случае иностранный гражданин проверяется по линии НЦБ Интерпола при МВД России? - При наличии информации об его возможной причастности к противоправным деяниям, либо если он доставлен без документов, либо с документами, которые содержат признаки поддельных (п. 29 Наставления).

3. Кто несет персональную ответственность за соблюдение прав доставленных после доставления граждан в дежурные части? - За реализацию прав и соблюдение обязанностей сотрудников милиции - начальник ОВД (п. 35 Наставления). За соблюдение сроков и порядка совершения действий, предусмотренных Правилами - оперативный дежурный (п. 36).

4. Кто устанавливает перечень должностных лиц, осуществляющих контроль за соблюдением оперативным дежурным сроков и порядка совершения предусмотренных Наставлением действий? - Начальник соответствующего органа внутренних дел субъекта РФ, УВДТ (п. 40).

5. Может ли иметь место задержание, привод, личный досмотр прокурора и следователя органов прокуратуры, досмотр их вещей и используемого ими транспорта? - Только в том случае, когда это предусмотрено федеральным законом для обеспечения безопасности других лиц, либо прокурор или следователь СКП задержания при совершении преступления (п. 8 приложения № 1 к Наставлению).

6. Допускаются ли привод, задержание, личный досмотр сотрудника ФСБ, досмотр его вещей, личного и используемого им транспорта? - Да , допускается, однако, когда сотрудник ФСБ выполняет свои служебные обязанности, эти действия могут иметь место только в присутствии официального представителя органов ФСБ или по решению суда (п. 9 приложения № 1 к Наставлению).

МВД РФ - ул. Житная, дом 16, Москва, 119049.

Приемная МВД РФ - ул. Садово-Сухаревская, дом 11, Москва.

Прием граждан в МВД России: понедельник - пятница, 9.00 - 17.00; суббота 10.00-13.00

Электронный адрес для направления обращений в МВД России размещена на официальном сайте МВД России: www.mvd.ru.

<i>Предмет проверки</i>	<i>На что следует обратить внимание</i>	<i>Норма права, регулирующая соответствующие правоотношения</i>
1.	- в какой срок	При получении от следователя

1	2	3
Направление задержанного в ИВС	оформляются такие протоколы; - в какой срок с момента получения протокола задержанный направляется в ИВС	(дознателя) протокола задержания дежурный обязан направить задержанного в ИВС (п.20)

3. Соблюдение и защита прав потерпевшего (заявителя).

Субъект проверки – члены Общественных Советов при МВД (ГУВД, УВД), представители правозащитных организаций.

<i>Предмет проверки</i>	<i>На что следует обратить внимание</i>	<i>Норма права, регулирующая соответствующие правоотношения</i>
1. Реализация прав потерпевшего на получение копий постановлений, затрагивающих его процессуальные права	<p>1. Зарегистрировано ли в книге исходящей документации направление потерпевшему копий постановлений о а) возбуждении уголовного дела; б) признании его потерпевшим или об отказе в этом; в) прекращении уголовного дела; г) приостановлении производства по делу;</p> <p>2. Если направление таких постановлений в указанной книге не зарегистрировано, то существует ли в подразделении иной порядок документально подтвержденного извещения потерпевшего о принятии указанных постановлений (например, в дело подшивается расписка потерпевшего о получении копии постановления, отметка о вручении копии дела; на экземпляре постановления);</p> <p>3. Если таких отметок не имеется, однако руководители дознания и следствия утверждают, что</p>	Потерпевший вправе получать копии постановлений о 1) возбуждении уголовного дела, 2) признании его потерпевшим или об отказе в этом, 3) о прекращении уголовного дела, 4) приостановлении производства по уголовному делу (п. 13 ч. 2 ст. 42 УПК РФ)

1	2	3
	<p>требование п. 13 ч. 2 ст. 42 УПК РФ ими выполняется следует произвести выборочный (по 10-15 человек) обзвон потерпевших, дела по которым находятся в производстве следствия и дознания</p>	
<p>2. Реализуется ли право потерпевшего на применение мер безопасности</p>	<p>1. Побеседовать с потерпевшими на предмет того: - было ли им разъяснено право на применение к ним мер безопасности; - знают ли потерпевшие о том, что в качестве мер безопасности могут быть в зависимости от характера угрозы применены - имели ли основания для применения мер безопасности</p>	<p>Потерпевший вправе ходатайствовать о применении мер безопасности в соответствии с ч. 3 ст. 11 УПК РФ (п. 21 ч. 2 ст. 42 УПК РФ)</p>
<p>3. Являются ли достаточными основания для отказа в возбуждении уголовных дел</p>	<p>1. Познакомиться выборочно с материалами папки, в которую подшиваются постановления об отказе в возбуждении уголовного дела; 2. Проверить не допущены ли случаи, когда при: - наличии достаточных доказательств, вынесено постановление об ОВУД; -возможности сбора дополнительных доказательств, лицо, производившее дознание (следствие) уклонилось от указанных действий.</p>	<p>1. Уголовное дело не может быть возбуждено, а возбужденное уголовное дело подлежит прекращению в связи с: 1) отсутствием события преступления; 2) отсутствием в деянии состава преступления; 3) истечением сроков давности уголовного преследования; 4) смертью подозреваемого или обвиняемого, кроме случаев, когда производство по уголовному делу необходимо для реабилитации умершего; 5) отсутствие заявления потерпевшего, если уголовное дело может быть возбуждено только по его заявлению; 6) отсутствие заключения суда о наличии признаков преступления в действиях лиц, обладающих иммунитетом от уголовного преследования (депутата, судьи и т.д.) либо отсутствие согласия соответственно Совета Федерации, Государственной Думы, Конституционного Суда РФ и т.д.</p>
<p>4.</p>	<p>- вывешены ли в доступном</p>	

1	2	3
<p>Информирование заявителя об его правах</p> <p>5. Соблюдение правил приема заявлений</p>	<p>для заявителя месте приема заявления; адреса и телефоны вышестоящих и надзорных инстанций, образец заявления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - является ли данная информация читаемой - принимаются ли в ДЧ ОВД информация о правонарушениях на территории иных подразделений; - принимаются ли сотрудниками устные заявления о правонарушении; - не практикуется ли в ДЧ при поступлении заявления о безвестном исчезновении граждан 3 - дневный срок ожидания, «а не вернется ли пропавший домой сам»; - каким образом регистрируются сообщения о правонарушениях, размещенные в СМИ; - выдается ли заявителю талон – уведомление 	<p>Регистрация сообщений о происшествиях осуществляется в КУСП круглосуточно независимо от территории оперативного обслуживания (п. 15 приказа МВД РФ № 285)</p> <p>В КУСП регистрируются: письменное заявление о преступлении (приложение N 2)*(10); протокол принятия устного заявления о преступлении; протокол явки с повинной; заявление о безвестном исчезновении человека; рапорт сотрудника органа внутренних дел об обнаружении признаков преступления, сообщение в СМИ (п. 16)</p> <p>Если сообщение о происшествии поступило в ОВД при личном обращении заявителя, то одновременно с регистрацией в КУСП оперативный дежурный выдает талон-уведомление (п. 22)</p>

4. Соблюдение прав человека в деятельности участковых уполномоченных милиции.

Субъект проверки – члены Общественных Советов при МВД (ГУВД, УВД), представители правозащитных организаций. При проведении проверки следует иметь в виду, что приказ МВД РФ № 900 возлагает на участкового необычайно широкий круг всевозможных обязанностей и предъявляет к нему очень широкий круг различных требований. В тексте главы используется сокращение УУМ –

1	2	3	
---	---	---	--

участковый уполномоченный милиции.

<i>Предмет проверки</i>	<i>На что следует обратить внимание</i>	<i>Норма права, регулирующая соответствующие правоотношения</i>
1. Предупреждение правонарушений на наиболее криминальных участках обслуживаемой территории	<ul style="list-style-type: none"> - знает ли участковый такие места; - сколько раз за последний месяц и с каким результатом он их посещал; 	УУМ обязан знать места концентрации лиц с противоправным поведением, а также места, где чаще всего допускаются нарушения общественного порядка и совершаются преступления.
2. Проведение поквартирного обхода	<ul style="list-style-type: none"> - происходит ли посещение жилых помещений с согласия проживающих в них лиц; - фиксирует ли и рассматривает ли по существу участковый жалобы и заявления, поступившие ему во время поквартирного обхода 	УУМ обязан проводить не реже одного раза в полугодие поквартирный (подворный) обход административного участка (п. 7.3 Инструкции)
3. Участие УУМ в оказании помощи потерпевшим и иным лицам	<ul style="list-style-type: none"> - в скольких случаях в течении года участковый оказывал мед помощь пострадавшим; - какую правовую помощь участковый оказал пострадавшим от преступлений (в т.ч. в части составления исковых заявлений, обращений в прокуратуру, к нотариусу, органы ФМС и т.д.); - оказывалась ли 	УУМ оказывает правовую, медицинскую и иную помощь лицам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений, несчастных случаев, находящимся в беспомощном или ином опасном для жизни и здоровья состоянии, опасном для их жизни и здоровья (п. 8.2); принимает в пределах своей компетенции участие в защите потерпевших, свидетелей и других лиц, содействующих раскрытию преступлений (п. 8.3)

1	2	3	
---	---	---	--

	<p>помощь бездомным гражданам в устройстве в Центр социальной адаптации органов социальной защиты населения</p>	
<p>4. Пресечение участковыми посягательства на безопасность окружающей среды</p>	<p>- количество лиц, привлеченных за парковку автомашин на газонах, незаконный выброс мусора, нарушения режима природоохранной зоны, незаконную порубку деревьев</p>	<p>Пресекать нарушения законодательства об охране окружающей среды и экологической безопасности населения (п. 8.6)</p>
<p>Прием заявлений</p>	<p>- принимает ли участковый заявления от граждан или же заявляет гражданам, что не вправе принять заявление и отправляет заявителя в ДЧ; - сообщил ли УУМ о поступлении информации о преступлении в ДЧ; - предпринял ли он по этой информации своевременные меры; - фиксируется ли поступившее обращение в журнале приема; - не нарушаются ли месячные сроки рассмотрения обращений; - соблюдаются ли сроки рассмотрения обращений, которые не требуют</p>	<p>УУМ должен: принимать заявления, сообщения и иную информацию о преступлениях, незамедлительно сообщать о ее получении дежурному по ОВД и в пределах своих полномочий принимать по ним своевременные меры (п. 9.1) - осуществлять прием и регистрацию в журнале обращений и приема граждан у УУМ (приложение N 2) поступивших от населения сообщений о совершенных на АУ правонарушениях с последующей обязательной регистрацией в установленном порядке обращений о совершенных или готовящихся преступлениях в КУСП (п. 17.1). - рассматривать поступившие письма и заявления граждан, не содержащие признаки состава преступления, в срок не более 1 месяца со дня их поступления, а не требующие дополнительного изучения и проверки - безотлагательно, но не позднее 15 дней (п. 17.2); - выявлять при рассмотрении письменных обращений граждан факты и обстоятельства, требующие проверки, а также круг лиц, от которых необходимо получить объяснения и ответы на вопросы, подлежащие разрешению (п. 17.3); - Принимать по письменным</p>

	<p>дополнительной проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не допускается ли случаев необоснованного отказа привлечения виновных к уголовной или административной ответственности; - не поступили ли жалобы граждан на пропашу их заявлений; - убедительны ли и основаны ли на законе причины отказа гражданину в удовлетворении заявлений; - какие причины поступления обращений выявлены участковым уполномоченным; - не выявлено ли случаев, когда не по всем поставленным в обращении вопросам были приняты надлежащие меры 	<p>обращения граждан одно из следующих решений: а) о привлечении правонарушителей к административной ответственности; б) о принятии к правонарушителям мер профилактического воздействия; в) о направлении за подписью руководителя ОВД заявления гражданина по принадлежности (подследственности) с обязательным уведомлением об этом заявителя (п. 17.4);</p> <p>При отказе в удовлетворении просьбы</p> <p>УУМ разъясняет гражданину мотивы отказа (п. 17.4.4)</p> <p>УУМ анализирует причины поступления обращений (п. 17.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращение гражданина считается разрешенным и списывается в дело, если рассмотрены все затронутые в нем вопросы, в пределах компетенции приняты необходимые меры к устранению нарушений законности, прав и законных интересов граждан, заявителю дан ответ (примечание № 10) 	
<p>5. Профилактика наркомании, проституции, вовлечение несовершеннолетних в преступления и антиобщественные действия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - количество выявленных наркопритонов в течении последних 1 – 3 лет; - количество лиц, привлеченных к ответственности за сутенерство или проституцию (в местах концентрации проституток); 	<p>УУМ устанавливает организаторов (содержателей) притонов для потребления наркотиков и психотропных веществ, занятия проституцией, лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, включая систематическое употребление спиртных напитков, одурманивающих веществ, в занятия проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством (п. 9.4)</p>	

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - выявление случаев проституции на АУ путем анализа рекламы интимных услуг в СМИ; - количество лиц, привлеченных к ответственности по ст. 6.10 КРФоАП и по иным составам вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений 	
<p>6. Соблюдение прав и законных интересов иностранных граждан</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не выходит ли УУМ за пределы своих полномочий при проведении проверок в отношении иностранных граждан; - проводится ли необходимая проверка по запросу ПВС; 	<p>УУМ ведет списочный учет постоянно проживающих на АУ иностранных граждан и лиц без гражданства, ежемесячно осуществлять проверки их фактического проживания (п. 9.7).</p> <p>По письменным запросам паспортно-визового подразделения в отношении лиц, обратившихся по вопросу приобретения гражданства РФ, проводить проверку фактического проживания данных лиц по месту регистрации, а также подтверждения их трудовой деятельности с сообщением о результатах проверки в месячный срок инициатору запроса (п. 9.8)</p>
<p>7. Защита жертв семейного насилия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - какое количество лиц, допускающих правонарушения в семейно - бытовой сфере отношений выявлено на 100 семей; - какое количество из числа указанных лиц привлечено к административной ответственности; - производит ли УУМ ежемесячное посещение таких семей; - в чем состоят своевременные профилактические меры в 	<p>Выявлять на АУ лиц, допускающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, хронических алкоголиков, психически больных, создающих непосредственную опасность для себя и окружающих. Применять к указанным лицам своевременные меры профилактического и правового воздействия с целью недопущения совершения ими преступлений и административных правонарушений (п. 9.13)</p>

1	2	3
<p>8. Работа с алкоголиками, наркоманами и псих больными</p>	<p>отношении лиц, употребляющих наркотики или страдающих психическим заболеванием</p> <ul style="list-style-type: none"> - какое количество лиц в течении года удалось склонить к добровольному лечению; - какое количество лиц, страдающих различными видами зависимости выявлено; как часто происходит посещение указанных лиц; - в отношении какого числа лиц в течении года оказано содействие мед работникам в организации принуд. лечения; - знакомы ли участковые уполномоченные с положением ст. ст. 27 и 29 Закона РФ "О психиатрической помощи..." в части порядка недобровольного освидетельствования и лечения. 	<p>Проводить разъяснительную работу по склонению к добровольному лечению в специальном наркологическом учреждении больных наркоманией, либо допускающих потребление наркотиков и психотропных веществ без назначения врача, и хронических алкоголиков, систематически нарушающих общественный порядок, либо ущемляющих законные права и интересы других лиц на почве систематического употребления спиртных напитков, наркотиков и психотропных веществ. Оказывать содействие работникам здравоохранения в направлении на добровольное либо принудительное лечение психически больных лиц, представляющих опасность для окружающих (п. 9.14)</p>
<p>9. Выявление брошенного транспорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - какое количество брошенных автомашин выявлено в течении года; - имеется ли на территории безхозный транспорт 	<p>Выявлять на административном участке брошенный, бесхозный и разукомплектованный автотранспорт, принимать меры к установлению его принадлежности, проводить проверку на предмет их нахождения в розыске (п. 9.20)</p>
<p>10. Работа с призывниками, уклоняющимися от призыва в армию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - каким образом производится установления места нахождения "уклонистов"; - не допускается ли УУМ при "установлении места нахождения" нарушения прав граждан; 	<p>Осуществлять на АУ по письменным запросам военных комиссариатов мероприятия по установлению места нахождения лиц, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу, прохождения военных сборов или альтернативной гражданской службы. О результатах в установленном порядке уведомлять инициатора розыска (п. 13.1)</p>

1	2	3
<p>11. Поддержание связи с населением</p> <p>12. Информирование граждан о работе УГМ</p> <p>13. Сдача материалов по участку при смене участковых уполномоченных</p>	<p>- не выходят ли УУМ за пределы своих полномочий, осуществляя вместо установления места нахождения призванного его привод</p> <p>- проводится ли ежеквартальный отчет перед населением;</p> <p>- каким образом население информируется об отчете УУМ;</p> <p>- проводится ли отчет перед органами местного самоуправления; какие решения по данному отчету были приняты</p> <p>- вывешена ли информация о месте нахождения УГМ и графике приема участковых;</p> <p>- соблюдается ли установленный начальником ОВД график приема;</p> <p>- имеется ли и заполняется ли в УГМ книга отзывов и предложений граждан;</p> <p>- как часто она проверяется и какие меры по записям в ней принимаются</p> <p>- в каком состоянии вновь назначенному участковому переданы паспорт на жилой дом, паспорт на АУ, контрольные карточки, журнал обращений и приема граждан, книга отзывов и</p>	<p>Поддерживать постоянную связь с населением, органами местного самоуправления. Не реже одного раза в квартал отчитываться о проделанной работе по охране общественного порядка и борьбе с преступностью перед жителями АУ, а при необходимости - перед органами местного самоуправления (п. 11.8)</p> <p>57. У входа в участковый пункт милиции вывешивается информация с указанием дней и часов приема граждан, который производится в нем не реже трех раз в неделю, в том числе в один из выходных дней, а также номер телефона участкового уполномоченного и дежурной части органа внутренних дел. Дни и часы приема утверждаются начальником органа внутренних дел. При этом предусматривается обязательное осуществление приема в течение недели как в дневное, так и в вечернее время.</p> <p>58. В помещении участкового пункта милиции на видном и доступном для посетителей месте размещается книга отзывов и предложений граждан</p> <p>При освобождении участкового уполномоченного от должности паспорт на жилой дом, паспорт на участок и иные документы сдаются в секретариат и выдаются вновь назначенному участковому под роспись</p>

1	2	3	
---	---	---	--

	предложений граждан от его предшественника	
--	--	--

Примечание: под Инструкцией понимается Инструкция по организации деятельности участкового уполномоченного милиции, утвержденная приказом МВД РФ № 900 от 16.09.02.

1. Вправе ли УУМ самостоятельно принимать меры по обнаруженным им уголовным преступлениям, по которым проводится дознание? - Да, в случае, если деяние обнаружено на административном участке, участковый вправе самостоятельно принимать предусмотренные УПК РФ меры, направленные на установление обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу, а в исключительных случаях, вызванных отсутствием следователя, по поручению начальника органа дознания - по уголовным делам о преступлениях, отнесенных к подсудности органов предварительного следствия (п. 11.4).

2. Каковы полномочия участкового уполномоченного в отношении нарядов ППС, несущих службу на территории административного участка? - Контролировать несение ими службы, оказывать помощь в пресечении правонарушений, в задержании преступников (п. 11.5)

3. Занимается ли участковый должниками, проживающими на территории его участка? - Да, он по письменному запросу органов внутренних дел устанавливает местонахождение должников-граждан, объявленных в розыск постановлением судебного пристава-исполнителя (п. 13.2).

4. В отношении каких категорий граждан участковый осуществляет контроль и профилактическую работу? - С: 1) освобожденными из мест лишения свободы, в отношении которых установлены ограничения; 2) осужденными к наказанию, не связанному с лишением свободы; 3) освобожденными от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям; 4) допускающими правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений; 5) а. хроническими алкоголиками, б. больными наркоманией, в. допускающими потребление наркотиков и психотропных веществ, если они состоят на учете в учреждениях здравоохранения и систематически допускают правонарушения; 6) Психически больными, представляющими непосредственную опасность для себя и окружающих, состоящими на учете в учреждениях здравоохранения; 7) Несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН (п. 18.1). На лиц, состоящих на учете в ОВД заводится контрольная карточка, а на освобожденных из мест лишения свободы, которым установлены ограничения, - учетно-профилактическое дело.

5. В каком случае УУМ вправе проверять у граждан и должностных лиц документы, удостоверяющие личность? - 1) При наличии достаточных оснований подозревать их в совершении преступления или административного правонарушения; 2) при необходимости проверить у физических и юридических

1	2	3	
---	---	---	--

лиц разрешение (лицензию) на занятие определенной деятельностью, контроль за которой возложен на милицию (п. 21).

6. Вправе ли участковый входить в жилое помещение против воли проживающих там лиц, а также на территорию и помещение организаций без согласия их руководства? - Только: 1) при преследовании подозреваемых; 2) наличии достаточных оснований полагать, что там совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, 3) необходимости обеспечить личную безопасность граждан при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках (п. 28).

7. Вправе ли УУМ направлять или доставлять в медицинское учреждение для освидетельствования граждан? - Да, но только , если они подозреваются в совершении преступления или административного правонарушения (п. 34).

8. Каков должен быть норматив обслуживания административного участка, закрепляемой за 1 участкового по населению? - В городах не свыше 3-3,5 тысяч человек, а в сельской местности - в границах одного сельского (поселкового) административно-территориального образования, но не более 3,5 тысяч человек на одного участкового уполномоченного (п. 47 Инструкции). За старшим участковым уполномоченным закрепляется участок с проживающим на нем населением в городах не более 1,5 тысячи человек (п. 63). Размеры и границы АУ определяются пересматриваются начальником ОВД (п. 48) с учетом численности населения, состояния оперативной обстановки, особенностей территории и административного деления района, города и иного муниципального образования.

9. Как узнать, какие проблемы существовали на административном участке (АУ) на момент передачи участка от одного участкового другому? - Посмотреть запись в паспорте на АУ, где делается соответствующая запись (п. 50, приложение N 4 к Инструкции).

10. Возможно ли привлечение УУМ к деятельности, не связанной с обслуживанием административного участка? - Нет, его привлечение его к проведению любых оперативно-розыскных, следственных и профилактических мероприятий вне административного участка запрещается (п. 52). Запрещается поручать УУМ исполнение: постановлений следователей и дознавателей о приводе свидетелей, потерпевших, обвиняемых и подозреваемых (примечание № 7); письменных поручений о производстве отдельных следственных действий, об исполнении постановлений о задержании, приводе, об аресте, о производстве иных процессуальных действий за пределами города (района), в административные границы которого входит административный участок (приложение № 8).

11. Где должен располагаться участковый пункт милиции? - Соответствующие органы исполнительной власти (или местного самоуправления) должны предоставить участковому такой пункт на обслуживаемом

1	2	3	
---	---	---	--

административном участке (п. 55). Однако на практике, как правило, предоставляется помещение на нескольких участковых, которое не отвечает указанному выше требованию в отношении каждого их участковых (п. 55).

12. Каковы полномочия помощника участкового? - Численность помощников участковых (ПУ) уполномоченных определяется начальником ОВД и согласовывается с органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, так как содержание ПУ осуществляется за счет средств местного бюджета. На помощника участкового уполномоченного в полном объеме распространяются права и обязанности, предусмотренные для УУМ, кроме самостоятельного принятия процессуальных решений по делам и материалам о преступлениях и административных правонарушениях.

13. Где отражаются результаты проверки деятельности УУМ? - В книге замечаний и предложений проверяющих участкового пункта милиции (п. 78).

14. В каких случаях в отношении участкового проводятся проверка? - В случае совершения преступлений лицами, состоящими на профилактических учетах в ОВД, убийств двух и более человек, совершения тяжких преступлений на бытовой почве (п. 79).

15. Какие действия, связанные с исполнением судебных решений, не входят в обязанности участкового? - Вскрытие запертых помещений, вынос имущества, его хранение, составление документов, связанных с выселением (примечание № 9).

16. Каковы правила ведения Паспорт на жилой дом? - Паспорт на жилой дом (ПЖД) заводится сроком на 6 лет. При проведении поквартирного обхода жилого дома УУМ должен внести данные о ФИО каждого гражданина, его телефоне, паспортных данных, месте работы, учебы, должности, адресе, рабочем телефоне, наличии судимости, нахождении на учете в НД, ПНД, ПТД, профилактическом учете, наличии у него огнестрельного оружия, наличии собаки (с указанием породы, окраса, клички, наличии прививок), автомашины и мотосредств. При этом в ПЖД вносятся сведения о жильцах других квартир, домов, требующих, по мнению опрашиваемого, контроля со стороны милиции, сведения о местах возможного противоправного поведения (чердаки, подвалы, длительно пустующие квартиры и другие), квартирах, сдаваемых в поднаем и так далее. В паспорт вносятся данные о лицах, проживающих в квартирах, сдаваемых в поднаем.

17. Каковы правила ведения Журнала обращений и приема граждан участковым уполномоченным милиции? - В журнал вносятся заявления(сообщения) граждан, полученные участковым уполномоченным в ходе осуществления приема населения или иных обращений граждан к УУМ, в том числе любая несекретная информация, имеющая оперативный интерес. Новый журнал оформляется по окончании срока действия журнала, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения. Ведение журнала проверяется начальником ОВД или начальником МОБ не реже 1 раза в полугодие, начальником ОДУУМ -

1	2	3	
---	---	---	--

ежеквартально, о чем производится соответствующая запись. В журнале отражаются дата и время приема, данные заявителя, краткое содержание заявления, дата и № регистрации заявления в КУСП, результаты рассмотрения обращения, дата окончания проверки или принятия решения (приложение № 2).

18. Какие сведения вносятся в контрольную карточку? - ФИО, адрес, место работы и состав семьи гражданина, в отношении которого осуществляется контроль, основания осуществления контроля, сведения о совершенных им правонарушениях с указанием принятой меры, отметки о проводимой работе. Карточка регистрируется у начальника ОДУУМ. В отношении осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, карточка ведется до погашения судимости, освобожденных из мест лишения свободы, в отношении которого установлены ограничения, - до истечения срока, установленного приговором суда; иных категорий - в течение 1 года (приложение № 3).

19. Какие сведения включаются и каким образом ведется паспорт на административный участок? - Паспорт на административный участок (ПАУ) заводится для накопления и изучения информации сроком на 6 лет. По окончании срока действия паспорта, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения, при изменении границ АУ оформляется новый паспорт, в который из ранее заведенного переносится информация, не утратившая своего значения. Ведение паспорта проверяется начальником ОВД или начальником МОБ не реже 1 раза в квартал, начальником ОДУУМ - ежемесячно, о чем производится соответствующая запись. В ПАУ указываются сведения о приеме и сдаче административного участка с указанием замечаний лица, принявшего участок, сведения, характеризующие АУ (площадь, кол-во домов, квартир, жителей, общежитий, гостиниц, ЧОПов, проживающих сотрудников милиции, военнослужащих, лиц, имеющих оружие; лицах, состоящих на профучете, уклоняющихся от военной службы, находящихся в розыске и т.д.), расположенных на АУ объектах (обеспечения жизнедеятельности, образовательные, лечебные, торговые, гостиницы и иные с указанием ФИО, домашнего и служебного телефона руководителя, наличие и вида охраны), внештатных сотрудниках милиции; лицах, имеющих в пользовании нарезное, гладкоствольное, газовое оружие; лицах, имеющих судимость; лицах, освобожденных из МЛС с ограничениями; осужденных условно (с указанием адреса, места работы, иных сведений); совершающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений; хронических алкоголиках; больных наркоманией, а также допускающих потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача (с указанием места работы, должности, допущенных правонарушений, даты постановления на учет и снятия с учета); лицах, уклоняющихся от военной службы; лицах, находящихся в розыске; лицах, входящих в неформальные молодежные объединения экстремистского толка; лицах, задерживавшихся за нарушения общественного порядка при проведении массовых мероприятий; постоянно проживающих иностранных гражданах и лицах без гражданства, автотранспорта, похищенного с

1	2	3	
---	---	---	--

территории ОВД; преступлениях, совершаемых на АУ (приложение № 4).

20) Каковы требования, предъявляемые к участковому пункту милиции (УПМ)? - При выделении помещения под участковый пункт милиции учитывается возможность размещения в нем для совместной работы участковых уполномоченных милиции, их помощников, инспектора по делам несовершеннолетних и представителей общественности. УПМ должен располагаться, как правило, в центре административного участка (микрорайона), иметь световое табло с надписью "Участковый пункт милиции", а также вывеску о днях и времени приема граждан, телефонами участковых уполномоченных и дежурной части горрайоргана внутренних дел. На стенде в холле УПМ должны размещаться Конституция РФ, Закон РФ "О милиции", федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, законы и иные нормативные правовые акты субъекта РФ и местного самоуправления по вопросам обеспечения правопорядка, выписки из нормативных правовых актов МВД РФ, регламентирующих порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб и организацию приема граждан, отдельные статьи УК РФ и КоАП РФ. В УПМ должны иметься несекретные приказы и инструкции по деятельности участковых уполномоченных милиции, книга замечаний и предложений проверяющих, книга отзывов и предложений граждан (приложение № 5).

21) Как должна вестись в УПМ книга отзывов и предложений граждан (далее- Книга)? - Книга выдается участковому под роспись, она прошивается, а ее листы нумеруются. Книга размещается на стенде наглядной агитации в холле УПМ. Начальник ОВД и начальник МОБ знакомятся с книгой ежеквартально, начальник ОДУУМ - ежемесячно, старший УУМ - ежелекдно. В Книге указываются дата и время записи, фамилия и адрес заявителя, отзыв и предложение, кем и когда проведена проверка, каковы результаты проверки и предложения по устранению недостатков (приложение № 6).

22) Как ведется и какие сведения вносятся в рабочую тетрадь участкового уполномоченного милиции (далее - тетрадь)? - Тетрадь заводится сроком на 1 год. Ее листы должны быть пронумерованы и прошиты. При составлении плана работы запрещается перенос в него аналогичных пунктов из предыдущего плана без разрешения руководителя. Ведение тетради проверяется начальником ОВД или МОБ один раз в квартал, начальником ОДУУМ - ежемесячно, старшим УУМ - ежелекдно. В тетрадь помещаются планируемые мероприятия с указанием даты их выполнения (приложение № 7).

23) Как ведется и какая информация должна быть в Книге замечаний и предложений проверяющих (далее- Книга)? - Книга выдается УУМ в секретариате, хранится в УПМ, в ней отражается, кто и когда проверял деятельность участкового, какие замечания сделал, как выявленные недостатки устранены (приложение № 8).

24) Каков примерный порядок проведения служебной проверки в

1	2	3	
---	---	---	--

отношении участкового уполномоченного милиции по фактам совершения преступлений лицами, состоящими на профилактических учетах в ОВД? -

При проведении такой проверки изучаются: 1) контрольно-наблюдательные дела, учетные карточки на лиц, состоящих на проф. учете; 2) материалы о совершенном преступлении; 3) объяснения от родственников, знакомых, соседей по факту совершения преступления и его мотивов; 4) характеристики с места жительства и работы (учебы) лица, совершившего преступление; 5) рапорта (справки) об индивидуально-профилактической работе, проводившейся УУМ и сотрудниками других служб с лицом, состоявшим на проф. учете в ОВД и совершившем преступление; 6) документы о связях и образе жизни преступника. Заключение проверки состоит из 3-х разделов, при этом в третьем разделе заключения служебной проверки, начинающемся со слов "Полагал бы:", формулируются предложения о принятии мер по устранению выявленных недостатков, принятии мер дисциплинарного характера к сотрудникам, а , если выявляется вина сотрудника подразделения по обеспечению (организации) деятельности участковых уполномоченных милиции, сотрудников других подразделений дополнительно указываются сведения о выявленных недостатках и предлагаемое дисциплинарное взыскание. При этом к заключению прилагаются проекты приказов, указаний, копии изданных ранее документов (приложение № 9).

25) Каким образом заводится и какую информацию содержит учетно-профилактическое дело? - На такой учет ставятся лица, освобожденные из мест лишения свободы, в отношении которых установлены ограничения. К УПД приобщаются: постановление о заведении УПД; документы, на основании которых было заведено УПД, перечень возложенных судом обязанностей или ограничений; справка об установочных данных лица; лист связей; лист ежемесячных проверок по информационно-справочным учетам о совершенных административных правонарушениях; характеризующие материалы (объяснения, характеристики с места жительства, работы, учебы); лист учета профилактических мероприятий, включая результаты проведения профилактической работы; постановление о прекращении УПД. При убытии лица к новому месту постоянного жительства УПД направляется в горрайорган по территориальности. В справке об установочных данных указывается ФИО и адрес лица, паспорт, кличка, сведения и характеристика семьи (в т.ч взаимоотношения между членами семьи, степень отрицательного воздействия на детей), досуг, словесный портрет (включая рост, телосложение, глаза, волосы, особые приметы (приложение № 10).

5. Соблюдение прав человека в деятельности подразделений по делам

1	2	3	
---	---	---	--

несовершеннолетних.

Субъект проверки – члены Общественных Советов при МВД (ГУВД, УВД), представители правозащитных организаций. Члены ОНК участвуют в такой проверке только в части соблюдения прав задержанных, когда кабинеты сотрудников ОДН используются в качестве помещения, используемого для содержания доставленных, а сотрудниками ОДН ведется самостоятельный журнал учета задержанных несовершеннолетних.

<i>Предмет проверки</i>	<i>На что следует обратить внимание</i>	<i>Норма права, регулирующая соответствующие правоотношения</i>
1. Обеспеченность ОВД	Наличие в ОДН комплекта юридический и педагогической литературы, аптечки	
2. Возможность размещения в ОДН беспризорных детей	- изолировано ли помещение ПДН от других помещений органов внутренних дел	При ... выделении ПДН служебного помещения учитывается возможность размещения в нем доставленных беспризорных или безнадзорных несовершеннолетних до помещения их в специализированные (п. 3)
3. Анализ журнала доставленных несовершеннолетних	- имелись ли место случаи необоснованного доставления несовершеннолетних; - кем было осуществлено такое доставление; - имели ли место случаи нахождения несовершеннолетних в ОДН сверх срока, необходимого для их передачи родственникам или направления в мед учреждения	приложение № 17 к Инструкции № 578
4. Малозначительность правонарушения, как основание для отказа в	Какое количество и процент несовершеннолетних не было поставлено на учет в связи с малозначительностью допущенного ими правонарушения	При однократном совершении несовершеннолетним малозначительного административного правонарушения, при наличии соответствующих данных об особенностях его личности, условиях жизни и воспитания, сотрудником ПДН может быть внесено начальнику

1	2	3
постановке на учет		мотивированные предложения о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на учет ПДН (примечание 26 к приказу)
5. Выявление несовершеннолетних, объявленных в розыск, а также нуждающихся в помощи государства	<ul style="list-style-type: none"> - сколько таких лиц выявлено; - какая помощь им оказана; - осуществляется ли контроль за их дальнейшей судьбой; - предприняты ли меры для розыска родственников детей, которые не могут быть оставлены с родителями 	Сотрудники ОДН ...Осуществляют в пределах своей компетенции меры по выявлению несовершеннолетних, объявленных в розыск, а также несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства (п. 2.3)
6. Участие других подразделений ОВД в профилактике детской преступности (ПДП)	<ul style="list-style-type: none"> - каким образом другие подразделения милиции участвуют в ПДП; - какое количество беспризорных и безнадзорных детей ими было выявлено (доставлено). 	В предупреждении правонарушений несовершеннолетних участвуют все подразделения органов внутренних дел (п. 3 Инструкции)
7. Участие инспектора ПДН в трудоустройстве и досуге детей - правонарушителей	<ul style="list-style-type: none"> - какому количеству правонарушителей оказана помощь в трудоустройстве; - какому количеству детей оказана помощь в организации досуга; - какому количеству детей оказана помощь в организации отдыха; - знает ли сотрудник ОДН количество семей, находящихся в социально опасном положении. 	Инспектор ПДН участвует в...организации трудоустройства, оздоровительного отдыха и досуга несовершеннолетних правонарушителей и детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении (п.23.3.3)
8. Выполнение ПДН обязанности об информировании	<ul style="list-style-type: none"> - о каком количестве детей, находящихся в социально опасном положении ПДН 	ПДН информируют: а) прокуратуру - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних; б) КДН - о случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование,

1	2	3
<p>и других субъектов профилактики о детях, находящихся в социально опасном положении</p>	<p>информировало других субъектов профилактики; - имеют ли место случаи ненадлежащего реагирования указанных органов на поступившую информацию; - какие меры предпринимались ПДН при таком ненадлежащем информировании; - какое количество нарушения прав несовершеннолетних было выявлено; - какое количество случаев нарушения прав несовершеннолетних на жилище, образование, отдых и труд было выявлено; какие меры были предприняты; к каким результатам такие меры привели; - ставился ли в известность орган здравоохранения в связи с выявлением детей, страдающих алкогольной или токсической зависимостью</p>	<p>труд, отдых, жилище и других прав, недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; в) орган опеки и попечительства - о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию; г) орган управления социальной защитой - о выявлении детей, нуждающихся в помощи в связи с безнадзорностью или беспризорностью либо находящихся в социально опасном положении; д) орган управления здравоохранением - о выявлении детей, нуждающихся в мед. помощи в связи с употреблением спиртных напитков и иных психоактивных веществ; е) орган управления образованием - о выявлении детей, нуждающихся в помощи в связи с самовольным уходом из детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях; ж) орган по делам молодежи - о выявлении детей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости (п.</p>
<p>9. Выявление причин правонарушений</p>	<p>- в скольких случаях были выявлены причины и условия, способствовавшие правонарушению; - сколько взрослых, оказавших отрицательное влияние на несовершеннолетнего было выявлено</p>	<p>Сотрудники ПДН выявляют конкретные причины и условия, способствовавшие правонарушению; лиц, принявших участие в его совершении; взрослых, оказывающих отрицательное влияние на несовершеннолетних, вовлекающих их в совершение правонарушений (п. 65.1 Инструкции)</p>

1. Как оформляется выявление беспризорного или безнадзорного


1	2	3	
---	---	---	--

ребенка? - Актом выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего, который хранится в ПДН ОВД и лечебно-профилактическом учреждении в течение одного года, подлежит уничтожению. В акте указывается место выявления несовершеннолетнего, его данные (указываются со слов ребенка), данные о родителях основания доставления, кем доставлен, в какое мед учреждение он доставлен (*Приказ Минздрава РФ и МВД РФ от 20 августа 2003 г. N 414/633 "О взаимодействии учреждений здравоохранения и органов внутренних дел в оказании медицинской помощи несовершеннолетним, доставленным в органы внутренних дел"*).

2. В каких случаях проверка проводится на уровне ПДН УВД субъекта Федерации? - При совершении несовершеннолетним: двух и более преступлений и период испытательного срока при условном осуждении либо во время предварительного следствия (п. 8.8.1), нескольких тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в составе устойчивой группы (п.8.8.2); совершенных с особой жестокостью либо повлекших смерть потерпевшего, а также вызвавших большой общественный резонанс (*п.8.8.3 Инструкция по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел*)

3. Какими знаниями должен обладать инспектор ПДН?- О местах, где наиболее часто совершаются правонарушения, причинах и условиях, способствующих их совершению (п.13.2.1); об образе жизни и связях несовершеннолетних правонарушителей, а также о родителях, отрицательно влияющих на детей, которой располагают иные сотрудники ОВД, граждане, заинтересованные государственные органы организации, образовательные учреждения, общественные объединения и религиозные организации (п.13.2.2).

4. В чем состоит деятельность сотрудника ПДН во время профилактических мероприятий? - В время таких мероприятий выявляется принадлежность подростков к группам антиобщественного характера, лидеры и активные участники этих групп, места их концентрации; лица, вовлекающие несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий; предупреждают конфликты между различными группировками подростков; разобщают и переориентируют различные антиобщественные группы

5. В каком журнале отражается деятельность по профилактике преступлений несовершеннолетними?  В журнале учета профилактических мероприятий (п. 25).

6. Каким образом производится постановка на учет в ПДН? - На такой учет могут быть поставлены, как несовершеннолетние правонарушители, так и родители, отрицательно влияющих на детей, в случаях, если их противоправное поведение видно из приговора или иного судебного акта, постановления КДН, прокурора, следователя, органа дознания или начальника ОВД (П. 29.2). Учет ПДН включает в себя учетно-профилактические карточки и учетно-профилактические дела (п.29). Разрешение о постановке на учет дается в письменном виде начальником органа или его заместителем. Карточки заводятся на несовершеннолетних, употребляющее психо - активные вещества, совершившие

1	2	3	
---	---	---	--

административные правонарушения либо антиобщественные действия, освобожденные от уголовной ответственности, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия; не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста уголовной ответственности, отставания в психическом развитии; родители, отрицательно влияющие на детей. Учетно-профилактические дела заводятся на: условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания; освобожденных из учреждений УИС, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима или после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении; и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации; осужденные условно (п.35). Ведение УПК и УПД прекращается в связи с исправлением либо достижением 18 лет либо истечением испытательного срока при условном осуждении либо отменой условного осуждения либо заключением под стражу либо неподтверждением материалов, послуживших основанием для постановки на учет (п. 41).

7. Какие группы несовершеннолетних могут быть доставлены в ПДН или в ОВД? - 1) Совершившие общественно опасные деяния либо иные правонарушения до достижения возраста наступления возраста ответственности; 2) совершившие административного правонарушения; 3) Самовольно ушедшие из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; 4) направляемые в ЦВСНП; 5) безнадзорные и беспризорные, нуждающиеся в помощи государства, для последующего направления их в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или в учреждения органов здравоохранения, в том числе.

8. Каким образом оформляется передача несовершеннолетнего в учреждения или родителям? - О передаче несовершеннолетнего делается отметка в протоколе административного задержания и книге учета лиц, доставленных в горрайлинорган, с указанием времени передачи и лица, которому передан несовершеннолетний (п. 58.5). Если ребенок подкинут или заблудился, то на него составляется акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (п. 63).

9. Куда направляются заблудившиеся, подкинутые и другие дети в возрасте до 4 лет, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей? - В учреждения органов здравоохранения, о чем составляется акт (п. 64).

10. В каком журнале фиксируются доставленные в ОВД? - В журнале учета несовершеннолетних, доставленных в горрайлинорган внутренних дел; в отдельном разделе журнала регистрируются поступившие из других горрайлинорганов карточки на несовершеннолетних жителей обслуживаемой территории. В ПДН органов внутренних дел на транспорте также ведется и

1	2	3	
---	---	---	--

алфавитный журнал учета доставленных несовершеннолетних (п. 65).

11. Каков минимальный норматив нагрузки на школьного инспектора?

- Школьный инспектор закрепляется за учреждением численностью не менее 500 учащихся с учетом оперативной обстановки. При необходимости (стабильно напряженная криминогенная обстановка среди учащихся на протяжении нескольких лет) штатная единица школьного инспектора может быть закреплена за образовательным учреждением с меньшим числом учащихся. В зону обслуживания школьного инспектора входят образовательное учреждение и прилегающая к нему территория, а также место жительства учащихся.

12. На выполнение каких полномочий инспектором ОДН следует обратить внимание? - Сколько выявлено учащихся, находящихся в социально опасном положении, в том числе совершающих правонарушения (п/п 74.5.1); не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (п/п 74.5.2); причисляющих себя к молодежным объединениям противоправной направленности, установлению их связей, места сбора; какие меры по их переориентации и разобщению предприняты (п/п 74.5.3); лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений или антиобщественных действий, либо совершающих по отношению к ним иные противоправные деяния (п/п74.5.4). Принимал ли участие инспектор в рассмотрении КДН материалов в отношении учащегося школы, разработке плана взаимодействия с другими субъектами профилактики правонарушений. Сколько учащихся и их родителей вызвано или посещено по месту жительства для выяснения их образа жизни, связей и намерений, получения от них объяснений, проведения с ними разъяснительной работы (п. 75.6).

13. Каков порядок проведения проверки по фактам совершения преступлений несовершеннолетними? - При проведении проверки изучаются учетно-профилактическое дело на несовершеннолетнего, материалы о совершенном преступлении; объяснения несовершеннолетнего и его родителей или законных представителей; по факту совершения преступления и его мотивов; акт обследования семейно-бытовых условий несовершеннолетнего; характеристики с места жительства или учебы (работы); справки об индивидуально-профилактической работе, проводившейся с несовершеннолетним. Заключение проверки должно состоять из трех разделов: вводного (должность, специальное звание, ФИО лиц, утвердивших и утвердивших проверку; полные данные о подростке, совершившем преступление (ФИО, число, месяц и год рождения; место работы или учебы, если не работает и не учится, то с какого времени и по какой причине; какие предпринимались меры к трудоустройству или возвращению в учебное заведение; когда и какие преступления совершал подросток, принятые меры; краткая фабула совершенного преступления, состав участников, дата возбуждения уголовного дела, статьи УК РФ, когда и кем раскрыт). Второй разделе: а) с какого времени и по каким основаниям состоит на учете ПДН; б) данные о сотрудниках, проводивших профработу; в) полные данные

1	2	3	
---	---	---	--

о родителях или законных представителях, краткое описание микроклимата в семье; г) меры, принимавшиеся к подростку, с оценкой их своевременности и адекватности содеянного либо причин неприменения. Если ребенок осужден, то участвовал ли сотрудник ПДН в судебном заседании; д) выявленные недостатки в осуществлении контроля за подростком: упущения в профилактической деятельности и ОРД по установлению связей, намерений, образа жизни, разобщению преступной группы, устранению отрицательного влияния взрослых лиц, вовлекающих подростков в противоправную деятельность; упущения в работе по предупреждению повторных преступлений в период предварительного расследования, включая несвоевременное информирование инспекторов ПД4Н об участии несовершеннолетнего в совершении преступлений, несвоевременная (либо ее отсутствие) постановка подростка на учет; недостатки в проведении работы по привлечению подростка к труду, учебе, вовлечению в организованные формы досуга; прочие обстоятельства, имеющие значение для объективной оценки полноты и эффективности проводившейся работы. В заключение второго раздела указываются причины и условия, способствовавшие совершению преступления.

В третьем разделе формулируются предложения о принятии мер по устранению выявленных недостатков (направление информации в органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рассмотрение результатов проверки на оперативном совещании), принятии мер дисциплинарного характера к сотрудникам (приложение № 2).

14. Как оформляется прием граждан в подразделениях ОДН? - Данные о всех, принятых на приеме, вносятся в специальный журнал с указанием содержания обращения (приложением № 3).

15. В каком журнале отражаются результаты проверки ОДН? - В журнале, заводимом по форме № 4.

16. Какую информацию об образовательном учреждении, расположенном на его территории обязан иметь инспектор ОДН? - Список кружков и секций (платных/бесплатных) с указанием режима работы, сведений о руководителях, количества занимающихся, в том числе детей "группы риска" (приложение № 5 к приказу № МВД РФ).

17. Какие сведения вносятся в наблюдательное дело на группу несовершеннолетних с антиобщественной направленностью? - Рапорт о заведении наблюдательного дела на группу с указанием ее направленности и мест концентрации участников; данные по составу группы с указанием места жительства, работы, учебы, роли в группе, схема связей, в которой отражается роль каждого участника, выделяется лидер, устойчивость связей (постоянность или периодичность), изменения в составе группы, копии информации, направленных в другие подразделения ОВД о выявлении группы, ее направленности и местах концентрации для проведения мероприятий по

1	2	3	
---	---	---	--

разобщению и переориентации группы (приложение № 6).

18. Какие сведения вносятся в учетно – профилактическую карточку на несовершеннолетнего, состоящего на учете подразделения по делам несовершеннолетних? - Основание постановки на учет; кем выявлен; должностные лица органа внутренних дел, осуществляющие работу с несовершеннолетним (инспектор ПДН; участковый инспектор; оперуполномоченный уголовного розыска); дата и основание снятия с учета; особые приметы; наблюдается ли у психиатра, нарколога; сведения о родителях; характеристика семьи (материальное положение, взаимоотношения между членами семьи, наличие отрицательного воздействия); семейно-бытовые условия (санитарное состояние, имеются ли условия для занятий; досуг. К учетно-профилактической карточке приобщаются: объяснения несовершеннолетнего и его родителей при постановке подростка на учет; листы учета профилактических мероприятий и связей с указанием сведений о лицах, и с которыми общается несовершеннолетний, характер их влияния; характеристики с места учебы, работы, жительства, несовершеннолетнего; объяснения ребенка и его родителей по фактам совершения подростком правонарушений.

19. Какие значимые позиции включаются в учетно- профилактическую карточку на семью? - Характеристика семьи (материальное положение, взаимоотношения между членами семьи, степень отрицательного воздействия на детей) семейно-бытовые условия (санитарное состояние, имеются ли условия для занятий и отдыха детей); сведения о принятии мер к родителям (дата совершения правонарушения, принятые меры) – приложение 8 к Инструкции.

20. Какие документы должно содержать учетного – профилактическое дело (УПД)? - Документы, ставшие основанием для заведения УПД; такой акт составляется при постановке на учет, а в дальнейшем - не реже, чем раз в год), план индивидуальной профилактической работы; объяснения несовершеннолетнего, его родителей или законных представителей, полученные при постановке на учет, а также по фактам совершения правонарушений; лист связей, в котором указываются сведения о лицах, с которыми общается несовершеннолетний, характер их влияния; лист ежемесячных проверок по информационно-справочным учетам о совершенных административных правонарушениях; характеризующие материалы (с места жительства, работы, учебы); лист учета профилактических мероприятий и т.д. (приложение № 8 к приказу). Понятно, что при таком объеме разнообразной писаны инспектору трудно найти время еще и на работу с детьми.

21. Каковы правила заполнения и ведения журнала несовершеннолетних, состоящих на учете? - Порядковый номер регистрации ребенка(с указанием через дробь года постановки на учет) является соответственно номером учетно-профилактической карточки или учетно-профилактического дела. Журнал хранится в течение пяти лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

1	2	3
---	---	---

Приложение № 1.

Критерии оценки деятельности органов внутренних дел по приказу МВД РФ № 650 и приказу МВД РФ № 25: сравнительный анализ отдельных положений.

19 января 2010 года в МВД РФ был принят приказ № 25, которым были утверждена новая система оценки деятельности органов внутренних дел Российской Федерации. Ранее действовавший приказ МВД РФ от 23 ноября 2002 г. N 1150 "О введении в действие систем оценки деятельности органов внутренних дел, отдельных подразделений криминальной милиции и милиции общественной безопасности, органов предварительного расследования" новым приказом был отменен. Система оценки, введенная приказом № 25, действует с 1 января 2010 года.

В приложении предпринята попытка сравнить оба приказа.

Используется сокращение **РДП** – расчетная динамика показателя, то есть соотношение показателя в оцениваемый период с показателем за предшествующий аналогичный период

1. Каковы критерии оценки учета и регистрации заявлений и сообщений о преступлениях.

1.1. По приказу МВД РФ № 1150 от 2002 года.

<i>Показатель</i>	<i>Характер оценки</i>
Рост количества зарегистрированных заявлений и сообщений о преступлениях	положительно
Рост доли отмененных прокурором постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела к общему количеству отмененных постановлений об ОВУД	отрицательно
Рост количества выявленных укрытых преступлений, рост количества сообщений, рассмотренных с нарушением сроков	отрицательно

1.1. По приказу МВД РФ № 25 от 2010 года.

1	2	3	
---	---	---	--

Показатель	Характер оценки
1. Полнота регистрации: рост количества зарегистрированных заявлений и сообщений	Положительно - 1; однако при снижении их количества данный коэффициент учитывается, как ноль
2. Качество разрешения: доля постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, дела по которым были затем возбуждены, отмененных начальником следственного отдела или прокурором (кроме случаев прекращения дела по реабилитирующим основаниям)	Отрицательно – 1
<p>3. Законность при регистрации и разрешении сообщений и заявлений: по сравнению с предыдущим отчетным периодом (т.н. расчетная динамика показателя)</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество и доля укрытых преступлений, выявленных по инициативе органов внутренних дел от общего числа укрытых преступлений; - количество и доля укрытых преступлений, выявленных органами прокуратуры от общего числа укрытых преступлений; - количество и доля сообщений о преступлениях, рассмотренных с превышением сроков; - количество и удельный вес заявлений, рассмотренных в срок до 3 суток; - количество подтвержденных случаев нарушений при приеме и регистрации преступлений 	<p>Положительно – 2; при нулевом росте – положительно с коэф. 1</p> <p>Отрицательно; коэф-фициенты: РДП – 2, доля-1</p> <p>Отрицательно; коэффициент – 1</p> <p>Положительно; коэффициент – 2</p> <p>Положительно; коэффициент – 2</p>
<p>4. Количество выявленных органами внутренних дел преступлений:</p> <p>4.1. Тяжких и особо тяжких экономической направленности</p> <p>4.2. Против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления (гл. 30 УК РФ), а также квалифицируемых по ст. 204 УК РФ (коммерческий подкуп);</p> <p>4.3. Тяжких налоговых преступлений</p> <p>4.4. Совершенных организованной группой или</p>	<p>Положительно: их доля среди всех экономических преступлений коэффициент – 3</p> <p>Положительно: доля совершены в тяжком или особо тяжком размере или причинивших тяжкий ущерб среди всех данных преступлений коэффициент – 3;</p> <p>Положительно: нагрузка 1 сотрудника коэффициент – 3</p> <p>Положительно: РДП</p>

1	2	3
---	---	---

преступным сообществом (из числа расследованных) 4.5. Дополнительно выявлены и раскрыты в ходе расследования ранее не учтенные преступления (по оконченным делам)	коэффициент – 2 Положительно: РДП коэффициент – 2
--	---

2. Каковы критерии оценки профилактики преступности?

2.1. По приказу МВД РФ № 1150 от 2002 года.

<i>Показатель</i>	<i>Характер оценки</i>
Рост количества выявленных преступлений по ст. 112 УК РФ (средний тяжести вред здоровью), 117 УК РФ (истязание), 119 УК РФ (угроза убийством), 213 УК РФ (хулиганство), 150 и 151 УК РФ (вовлечение несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность), 232 и 241 УК РФ (организация и содержание притонов), 222 и 223 УК РФ (незаконный оборот оружия)	положительно
Рост количества и рост доли дел, по которым внесены представления об устранении причин и условий, способствующих совершению преступления	положительно
Рост количества охраняемых квартир	положительно

Критерии оценки пресечения преступлений

<i>Показатель</i>	<i>Характер оценки</i>
Рост тяжких и особо тяжких преступлений, пресеченных на стадии приготовления и покушения	положительно
Рост краж с охраняемых объектов	отрицательно
Рост количества выявленных преступлений, в том числе а) экономической направленности, б) связанных с оборотом наркотиков, в) совершенных организованными преступными группами, г) выявленных в ходе расследования других преступлений	положительно

2.1. По приказу МВД РФ № 25 от 2010 года.

1	2	3	
---	---	---	--

<i>Показатель</i>	<i>Характер оценки</i>
<p>1. Состояние профилактики и предупреждения преступлений: на 100 тысяч жителей</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество преступлений по ст. 112, 115, 116, 117, 119, ч. 1 ст. 213 УК РФ; - количество преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения; - количество преступлений, совершенных ранее судимыми лицами; - количество преступлений, совершенных несовершеннолетними или с их участием (на 100 тыс. несовершеннолетних) 	<p>Отрицательно; коэффициент - 1</p> <p>Отрицательно; коэффициент - 2</p> <p>Отрицательно; коэффициент - 2</p> <p>Отрицательно; коэффициент - 2</p>
<p>2. Результат профилактики и предупреждения преступлений: количество -</p> <ul style="list-style-type: none"> - оконченных уголовных дел, по которым внесены представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствующих совершению преступлений; - количество выявленных преступлений, связанных с вовлечением несовершеннолетних в совершение преступлений или антиобщественных действий (ст. 150, 151 УК РФ), неисполнением обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего (ст. 156 УК РФ); - выявленных преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия (ст. 222, 223 УК РФ); - охраняемых подразделениями вневедомственной охраны объектов, квартир и других мест хранения личного имущества граждан 	<p>Отрицательно: РДП-1; доля уголовных дел, по которым внесены представления -1</p> <p>Положительно: РДП-1 (при отрицательной динамике не оценивается); доля преступлений, по которым дела направлены в суд - 2</p> <p>Положительно: РДП-1</p> <p>Положительно: РДП-1</p>
<p>3. Результаты пресечения преступлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество тяжких и особо тяжких преступлений, пресеченных на стадиях приготовления или покушения - количество краж, допущенных на охраняемых подразделениями вневедомственной охраны объектах, квартирах и других местах хранения личного имущества граждан 	<p>Положительно: РДП - 2;</p> <p>Отрицательно: 1 - при показателе выше «нуля»</p>

3. Каковы критерии оценки раскрытия преступлений?

3.1. По приказу МВД РФ № 1150 от 2002 года.

1	2	3	
---	---	---	--

Показатель	Характер оценки
Рост количества раскрытых преступлений, рост количества и удельный вес тяжких и особо тяжких преступлений, в том числе по а) ст. 209 УК РФ (бандитизм), б) ст. 210 УК РФ (преступное сообщество), в) количеству раскрытых преступлений прошлых лет, г) количеству разысканных пропавших без вести лиц, утративших связь с родственниками, д) со 100 % возмещением причиненного материального ущерба, е) количества изъятого наркотического вещества (в граммах), ж) количества изъятого оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ, з) числу лиц, совершивших преступления в составе ОПГ или преступных сообществ	положительно
Рост количества и увеличение удельного веса дел по особо тяжким преступлениям, приостановленных по ч.1 п.1, 2, 3 ст. 208 УК РФ	отрицательно

3.1. По приказу МВД РФ № 25 от 2010 года.

Показатель	Характер оценки
1. Количество предварительно расследованных преступлений, лица по которым установлены сотрудниками ОВД (из числа находившихся в производстве) ¹	Положительно: РДП коэффициент - 1
2. Количество раскрытых краж (ст.158 УК РФ)	Положительно: РДП коэффициент - 2
3. Количество раскрытых тяжких и особо тяжких преступлений, в т.ч. числе:	
3.1. По ст. 209 УК РФ	Положительно: РДП коэффициент - 3
3.2. По ст. 210 УК РФ	Положительно: РДП коэффициент - 3
4. Количество раскрытых преступлений прошлых лет	Положительно: РДП коэффициент - 3
5. Количество раскрытых преступлений экстремистской направленности	Положительно: РДП коэффициент - 3
6. Число преступлений, по которым лица, подозреваемые в их совершении, установлены «по горячим следам»	Положительно: РДП коэффициент - 3
7. Количество раскрытых преступлений, квалифицируемых по ст. 290 УК РФ, совершенных в крупном размере	Положительно: доля среди преступлений данной категории - 3
8. Количество раскрытых преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, психотропных,	Положительно: при раскрытии не менее 90 % преступлений - 3
	Положительно: процент

¹ Далее - раскрытые органами внутренних дел преступления.

1	2	3	
---	---	---	--

<p>сильнодействующих или ядовитых веществ</p> <p>9. Материальный ущерб по преступлениям экономической направленности, уголовные дела о которых окончены расследованием</p> <p>10. Количество изъятых наркотических средств, психотропных или сильнодействующих веществ (в г.): - растительного происхождения - синтетических</p> <p>11. Количество изъятого и поставленного на централизованный учет оружия (ед.)</p> <p>13. Выявлено лиц, совершивших преступления в составе организованной группы или преступного сообщества</p> <p>14. Количество и доля тяжких и особо тяжких преступлений, дела о которых приостановлены по п.п. 1, 2, 3 ч. 1. ст. 208 УПК РФ</p> <p>15. Количество побегов и суицидов лиц, помещенных в ИВС, допущенных при их охране и конвоировании</p>	<p>возмещенного ущерба - 3</p> <p>Положительно: РДП коэффициент - 1</p> <p>Положительно: РДП коэффициент - 3</p> <p>Положительно: РДП коэффициент - 3</p> <p>Положительно: РДП коэффициент - 1</p> <p>а) Отрицательно: РДП коэффициент - 3</p> <p>б) Отрицательно: доля приостановленных тяжких и особо тяжких среди преступлений данной категории, находившихся в производстве; коэффициент - 3</p> <p>Отрицательно: при показателе выше «нуля»; коэффициент - 1</p>
---	---

4. Каковы критерии работы органов предварительного следствия?

4.1. По приказу МВД РФ № 1150 от 2002 года.

Показатель	Характер оценки
Нагрузка на 1 следователя по а) расследованным, б) направленным в суд уголовным делам, в) рост числа обвиняемых по направленным в суд 1000 уголовных дел	положительно
Количество дел и удельный вес дел, возвращенных прокурором для дополнительного следствия	отрицательно
Число лиц, в отношении которых уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям	отрицательно
Количество и доля дел оконченных с превышением установленных УПК РФ сроков	отрицательно

4.2. По приказу МВД РФ № 25 от 2010 года.

1	2	3
---	---	---

<i>Показатель</i>	<i>Характер оценки</i>
1. Количество уголовных дел в части нагрузки на 1 следователя и доли дел, направлен в прокуратуру с обвинительным актом	Положительно
2. Количество дел, прекращенных прокурором по ст. ст. 24 - 28 УПК РФ	Отрицательно

6.2. По приказу МВД РФ № 25 от 2010 года.

<i>Показатель</i>	<i>Характер оценки</i>
1. Количество уголовных дел: доля УД, направлены в суд с обвинительным актом, постановлением о прекращении дела в связи с недостижением возраста уголовной ответственности или применения принудительных мер воспитательного воздействия	Отрицательно: РДП – коэффициент – 3 Отрицательно:
1. Качество: - количество уголовных дел, возвращённых прокурором для производства дополнительного дознания и пересоставления обвинительного акта	Отрицательно: РДП коэффициент – 3 Отрицательно: доля УД, возвращённых прокурором для дополнительного расследования или пересоставления обвинительного акта, от числа оконченных дел; коэффициент – 3
Законность: число лиц, в отношении которых производство прекращено либо судебные дела прекращены, а лица оправданы за отсутствием события или состава преступления, либо в связи с неучастием к совершению преступления	Отрицательно: РДП – коэффициент 3

7. Каковы критерии общественного порядка и общественной безопасности?

7.1. По приказу МВД РФ № 1150 от 2002 года.

1	2	3
---	---	---

<i>Показатель</i>	<i>Характер оценки</i>
Количество выявленных на 10 тыс. жителей административных правонарушений по ст. ст. 6.10, 14.7., 20.1 (мелкое хулиганство). 20.8, 20.11 – 20.13, 20-20 – 20.22КРФоАП	Положительно
Количество выявленных на 1 тыс. жителей административных правонарушений по ст. ст. 18.8-18.12 КРФоАП	Положительно
Количество выявленных на 1 тыс. жителей административных правонарушений по ст. ст. 12.8, ч. 2 ст. 12.17, ч. 2 ст. 12.21, 12.24, ч. 2 ст. 12.27 КРФоАП	Положительно
Количество объектов, функционирование которых приостановлено по инициативе органов внутренних дел	Положительно

7.2. По приказу МВД РФ № 25 от 2010 года.

<i>Показатель</i>	<i>Характер оценки</i>
<p>1. Количество преступлений, совершенных в общественных местах, связанных с угрозой жизни, здоровью и имуществу граждан, хулиганством (ст. 105, 107-109, 111-115, 131, 158, 159, 161-163, 166, 167, 213 УК РФ)</p> <p>2. Число правонарушителей, задержанных членами общественных формирований и частных охранных структур при оказании содействия в обеспечении охраны общественного порядка</p> <p>3. Количество протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 6.10; 6.11; 7.27; 19.3; 20.1; 20.20 -20.22 КоАП РФ нарушений², по которым судьями или органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, приняты решения (квартал)</p> <p>4. Количеств преступлений, совершенных с применением оружия, зарегистрированного в ОВД</p>	<p>Отрицательно: РДП – коэффициент – 2 Отрицательно: доля указанных преступлений к общему числу преступлений, совершенных в общественных местах; коэффициент - 2 Положительно: РДП, коэффициент – 1</p> <p>Положительно: доля указанных решений к общему числу протоколов об административных правонарушениях, направленных в суды или иные органы – 2; Отрицательно: доля прекращенных производством дел об административном правонарушении или отмененных постановлений от числа вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях – 2 Отрицательно: 1 – при показателе выше «нуля»</p>

8. Каковы критерии оценки деятельности органов внутренних дел на

² Далее – «КоАП».

1	2	3	
---	---	---	--

основе результатов изучения общественного мнения?

8.1. По приказу МВД РФ № 1150 от 2002 года.

<i>Показатель</i>	<i>Характер оценки</i>
Рост доли положительных оценок в общей оценки ОВД	Положительно
Доверие граждан органу ОВД (уверенность ОВД защитить и оказать необходимую помощь) – расчетная динамика, доля положительных оценок среди опрошенных	Положительно

8.2. По приказу МВД РФ № 25 от 2010 года.

<i>Показатель</i>	<i>Характер оценки</i>
1. Уверенность граждан в защищенности своих личных и имущественных интересов	А) Положительно: доля положительных оценок в числе опрошенных граждан (за год) – 1 Б) Положительно: доля обратившихся в органы внутренних дел граждан от числа подвергнувшихся противоправным посягательствам (за год) – 1;
2. Удовлетворенность своевременностью реагирования на сообщения о правонарушениях органом внутренних дел и оперативностью прибытия на место совершения правонарушения	Положительно: доля положительных оценок в числе опрошенных граждан (за год) – 1

Примечание: Изучение общественного мнения о работе органов внутренних дел на основе использования вневедомственных источников социологической информации.

9. Каковы критерии оценки деятельности внутренних дел на транспорте?

9.1. По приказу МВД РФ № 1150 от 2002 года.

1	2	3	
---	---	---	--

<i>Показатель</i>	<i>Характер оценки</i>
1. Рост количества зарегистрированных заявлений и сообщений о преступлениях	Положительно
2. Рост количества постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, отмененных прокурором	Отрицательно
3. Рост количества укрытых преступлений	Отрицательно
4. Рост количества сообщений о преступлениях, рассмотренных с превышением установленных сроков	Отрицательно
5. Рост количества выявленных преступлений, предусмотренных: - ст. ст. 112, 117, 119, 213 УК РФ; - ст. ст. 150, 151 УК РФ; - ст. ст. 222 и 223 УК РФ	Положительно
6. Рост количества и увеличение доли уголовных дел, по которым внесены представления об устранении нарушений	Отрицательно
7. Количество тяжких и особо тяжких преступлений, пресеченных на стадии приготовления и покушения	Положительно
8. Рост количества выявленных преступлений: - всего; - экономической направленности; - связанных с оборотом наркотиков; - совершенных РПГ или ПС; - не состоящих на учете, раскрытых в ходе расследования; - посягательств на грузы; - нагрузка на 1 сотрудника по зарегистрированным хищениям грузов	Положительно
9. Количество раскрытых преступлений	Положительно
10. Рост и удельный вес раскрытых тяжких и особо тяжких преступлений по отношению к общему числу преступлений данного вида, дела по которым находятся в производстве, в т.ч.: - по ст. 210, 209 УК РФ; - преступлений прошлых лет	Положительно
11. Рост числа разысканных лиц, пропавших без вести и утративших связь с родственниками	Положительно
12. Рост количества разысканных преступников, находящихся в розыске	Положительно
13. 100 % возмещение ущерба, причиненного	Положительно

1	2	3
---	---	---

преступлением	
14. Рост количества изъятых наркотических, психотропных и сильнодействующих веществ в граммах и прекурсоров (в кг.)	Положительно
15. Рост дел по тяжким и особо тяжким преступлениям, дела по которым приостановлены в связи с тем, что подозреваемый (обвиняемый) не установлен, его местонахождение не известно либо реальная возможность участия подозреваемого в деле отсутствует	Отрицательно
16. Количество уголовных дел, направленных в суд, а также входящих на 1 следователя, а также доля уголовных дел, направленных прокурору	Положительно
17. Количество обвиняемых на 1000 уголовных дел, направленных в суд следствием	Положительно
18. Рост количества лиц, оправданных судом либо дело в отношении которых было прекращено по реабилитирующим основаниям	Отрицательно
19. Нагрузка на 1 сотрудника дознания по направленным в суд уголовным делам, а также уголовных дел, направленных прокурору	Положительно
20. Количество дел, находящихся в производстве дознания, дела по которым прекращены прокурором за отсутствием состава преступления, события преступления, примирения с потерпевшим, непричастностью к совершению преступления, амнистией, деятельностным раскаянием	Отрицательно
21. Количество выявленных административных правонарушений по ст. ст. 6.10, 14.7 (обман потребителей), 20.1, 20.8 (нарушение правил производства, продажи и коллекционирования оружия и патронов), 20.12 (нарушения перевозки и транспортирования оружия), 20.13 (стрельба из оружия в неотведенных местах), 20.20- 20.22 на 10 тысяч пассажиров	Положительно
22. Рост количества объектов, функционирование которых приостановлено по инициативе ОВД	Положительно
23. Рост преступлений, совершенных на вокзалах, поездах, судах	Отрицательно
24. Доля положительных оценок деятельности ОВД среди опрошенных	Положительно

1	2	3	
---	---	---	--

25. Уверенность в способности органа внутренних дел защитить и оказать необходимую помощь	Положительно
---	--------------

(приложение № 4 к приказу МВД РФ № 1150 от 23.11.02)

По приказу МВД РФ № 25 от 2010 года.

1	2	3	
---	---	---	--

Критерии оценки регистрации сообщений о преступлениях и происшествиях, выявления и раскрытия преступлений, ОРД, розыска лиц, предварительного следствия, дознания, существенным образом не отличаются от соответствующих критериев, указанных в п. 1, 2, 3 настоящего раздела. Вместе с тем установлены специфические критерии оценки деятельности милиции на транспорте, в том числе:

<i>Пункт</i>	<i>Критерий</i>	<i>Оценка</i>
П. 15 разд. 4	Количество хищений грузов в сфере грузовых перевозок, дела о которых приостановлены по п.п. 1, 2, 3 ч. 1. ст. 208 УПК РФ (квартально)	Отрицательно: РДП – 3
П. 5.1	Раскрыто преступлений, связанных с преступными посягательствами на грузы, в результате реализации ОД, ОПД, ДПОП	Положительно: нагрузка на 1 сотрудника – 1
П. 8.1	Количество выявленных административных правонарушений, предусмотренных ч.ч. 1, 3, 4, 5 ст. 11.1, ст. 11.9, 11.14, 11.15, ч.ч. 1, 2, 3 ст. 11.17 КоАП РФ	Положительно: РДП – 1

10. Каковы критерии оценки деятельности органов предварительного следствия?

10.1. По приказу МВД РФ № 1150 от 2002 года.

<i>Показатель</i>	<i>Характер оценки</i>
1. Количество уголовных дел, направленных в суд, а также приходящихся на 1 следователя, а также доля уголовных дел, направленных прокурору	Положительно
2. Количество обвиняемых на 1000 уголовных дел, направленных в суд следствием	Положительно
3. Рост и удельный вес количества уголовных дел, возвращенных прокурором для предварительного следствия	Отрицательно
4. Количество дел, находящихся в производстве следствия, дела по которым прекращены прокурором за отсутствием состава преступления, события преступления, примирения с потерпевшим, непричастностью к совершению преступления, амнистией, деятельностным раскаянием	Отрицательно
4. Число лиц по оконченным делам, прекращенным за	Отрицательно

1	2	3
---	---	---

отсутствием состава преступления, события преступления, непричастностью к совершению преступления, а также число оправданных лиц за непричастностью к совершению преступления либо отсутствием события преступления	
5. Динамика и доля количества уголовных дел, оконченных с превышением сроков	Отрицательно

(приложение № 5 к приказу МВД РФ № 1150 от 23.11.02)

10.2. По приказу МВД РФ № 25 от 2010 года.

<i>Показатель</i>	<i>Характер оценки</i>
<p>1. Результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля уголовных дел, направленных прокурором в суд с обвинительным заключением, постановлением о получении согласия на применение принудительных мер воспитательного воздействия в число расследованных дел; - возмещение ущерба; - профилактическая деятельность: а) доля дел, по которым направлены представления об устранении причин и условий; б) доля протоколов по ст. 17.7 КРФоАП в отношении должностных лиц от общего числа представлений, на которые не получены ответы 	<p style="text-align: center;">Положительно</p> <p style="text-align: center;">При свыше 90 % - положительно</p> <p style="text-align: center;">Положительно</p> <p style="text-align: center;">Положительно</p>
<p>2. Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приостановлено уголовных дел по п.п. 1, 2, 3 ч. 1 ст. 208 УПК РФ; - количеств дел, возвращенных прокурором для производства дополнительного дознания и пересоставления акта 	<p style="text-align: center;">Отрицательно</p> <p style="text-align: center;">РДП – отрицательно Доля от числа оконченных дел – отрицательно</p>
<p>3. Законность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - число лиц дела по которым прекращены или которые оправданы судом в связи с отсутствием события, состава или непричастностью к преступлению - в том числе необоснованно содержащихся под стражей - количество дел, расследованных с превышением сроков 	<p style="text-align: center;">РДП – отрицательно</p> <p style="text-align: center;">Отрицательно при показателе выше нуля</p> <p style="text-align: center;">РДП – отрицательно Доля дел – отрицательно</p>

(приложение № 6 к приказу МВД РФ № 25 от 19.01.10)

1	2	3	
---	---	---	--

11. Каковы критерии оценки деятельности подразделений дознания?

11.1. По приказу МВД РФ № 1150 от 2002 года.

Показатель	Характер оценки
1. Количество уголовных дел, направленных в суд, а также приходящихся на 1 дознавателя, а также доля уголовных дел, направленных прокурору	Положительно
2. Число обвиняемых на 1000 уголовных дел, направленных в суд дознанием	Положительно
3. Доля возмещенного материального ущерба от ущерба, указанного с обвинительном акте	Положительно
4. Количество, приостановленных в связи с тем, что обвиняемый скрылся или его участие в деле невозможно	Отрицательно
5. Количество дел, возвращенных прокурором для пересоставления обвинительного акта	Отрицательно
6. Количество и удельный вес дел, находящихся в производстве дознания, дела по которым прекращены прокурором за отсутствием состава преступления, события преступления, примирения с потерпевшим, непричастностью к совершению преступления, амнистией, деятельностным раскаянием, в том числе число лиц на 100 содержащихся под стражей по направленным прокурору уголовным делам	Отрицательно
7. Динамика и удельный вес количества уголовных дел, оконченных с превышением сроков	Отрицательно
8. Динамика и удельный вес постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, вынесенных дознанием, и отмененных прокурором	Отрицательно
9. Динамика, удельный вес и число на 1000 содержащихся под стражей по делам, дела по которым были прекращены по реабилитирующим основаниям	Отрицательно

(приложение № 5 к приказу МВД РФ № 1150 от 23.11.02)

11.2. По приказу МВД РФ № 25 от 2010 года.

Показатель	Характер оценки
4. Результат:	
- нагрузка на 1 следователя по направленным в суд уголовным делам;	Положительно
- доля уголовных дел, направленных в суд с обвинительным заключением, постановлением о	Положительно

1	2	3
---	---	---

принудительных мерах воспитательного воздействия, число обвиняемых по данным уголовным делам; - число обвиняемых; - возмещение ущерба	Положительно Положительно
--	------------------------------

12. Каковы критерии оказания государственных услуг населению?

12.1 По приказу МВД РФ № 1150 в части критериев оценки деятельности подразделений лицензионно – разрешительных работ.

Показатель	Характер оценки
1. Количество преступлений, совершенных с применением зарегистрированного огнестрельного оружия	Отрицательно
2. Похищено или утрачено оружия юридическими лицами с особыми уставными задачами деятельности	Отрицательно
3. Похищено (утрачено) оружия, находящегося у граждан	Отрицательно
4. Неправомерное применение оружия сотрудниками частных охранных предприятий	Отрицательно
5. Рост (динамика) предписаний по устранению порядка учета и сохранности на объектах разрешительной системы	Положительно
6. Приостановлена деятельность частных охранно – сыскных структур	Положительно

12.2. По приказу МВД РФ № 25 от 2010 года.

Показатель	Характер оценки
Количество исполненных в установленные законом сроки заявлений граждан (по линиям: лицензионно-разрешительной системы, ГИБДД, вневедомственной охраны)	Положительно: РДП – коэффициент – 1 Положительно: доля исполненных в сроки заявлений граждан от общего количества обращений; коэффициент - 2 Положительно: РДП, коэффициент – 1

13. Какая информация ежемесячно направляется в отчетной форме в адрес МВД ГУВД (УВД, МВД) каждого субъекта Федерации?

12.1. Приложением № 5 к приказу МВД РФ № 1150 от 23.11.02 была утверждена ежемесячная отчетная форма Крит- 1, которая направляется 10 числа следующим за отчетным месяца. Данная форма включает:

Количество зарегистрированных	- тяжких и особо тяжких преступлений, пресеченных на стадии приготовления и покушения;
-------------------------------	--

1	2	3	
---	---	---	--

преступлений	<ul style="list-style-type: none"> - истязаний; - угрозы убийством; - незаконного изготовления оружия; - содержания притонов для употребления наркотиков или занятий проституцией
Количество преступлений на бытовой почве, выявленных участковыми	<ul style="list-style-type: none"> - убийств; - причинений тяжкого вреда здоровью; - причинений легкого вреда здоровью; - истязаний; - хулиганств
Тяжкие и особо тяжкие преступления	<ul style="list-style-type: none"> - раскрыто; - привлечено лиц к уголовной ответственности
Материальный ущерб	<ul style="list-style-type: none"> - установлена сумма по совершенным преступлениям; - наложен арест, изъято имущества на сумму, добровольно погашен ущерб на сумму
Изъято по уголовным делам	<ul style="list-style-type: none"> - оружия (ед.), боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств (кг) - наркотических веществ (грамм), прекурсоров (кг)
Разыскивалось, розыск прекращен, осталось в розыске	<ul style="list-style-type: none"> - обвиняемых, подсудимых, осужденных; - лиц, пропавших без вести; - лиц, утративших связь с родственниками; - должников по алиментам, вреда, причиненного здоровью, смертью кормильца
Показатели деятельности дознания и следствия	<ul style="list-style-type: none"> - направлено дел в суд; - число обвиняемых по делам, направленным в суд; - дел о неменяемых, совершивших ООД; - количество дел, прекращенных прокурором по основаниям, предусмотренным ст. ст. 24-28 УПК РФ, по ним проходит лиц, в т.ч. содержалось по стражей; - количеств дел, по которым внесены представления об устранении причин и условий; - количество преступлений, не состоящих на учете, выявленных в ходе расследования; - количество постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, отмененных прокурором; - количество дел, возвращенных органам дознания для пересоставления обвинительного акта; - ущерб, обвинение в причинении которого предъявлено; - возмещен ущерб до направления дела в суд; - окончено дел, направлен дел прокурору; - приостановлено уголовных дел (в связи с неустановлением лица, неустановлением места нахождения лица, невозможностью участия лица, временного тяжкого заболевания лица); - окончено с превышением сроков; - возвращено дел прокурором для дополнительного расследования; - число лиц, производство в отношении которых прекращено за отсутствием состава или события преступления, непричастностью к преступлению;

1	2	3	
---	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - число оправданных лиц; - число содержащихся под стражей, дело в отношении которых дело возвращено для дополнительного расследования или прекращено за отсутствием состава или события преступления, непричастностью к преступлению; - прекращено дел; - число лиц, в отношении которых прекращено дел
Сведения об административных правонарушениях	об	<ul style="list-style-type: none"> - выявлено всего административных правонарушений, в том числе по ст. ст. 6.10, 12.8, ч. 2 ст. 12.17, 20.21, 12.24, ч. 2 ст. 12.27, 14.7, 18.8 – 18.12, 19.15-19.18, 20.1, 20.8, 20.11- 20.13, 20.20-20.22, 21.5 КоАП РФ
Приостановление деятельности объектов по инициативе органов внутренних дел		<ul style="list-style-type: none"> - приостановлена деятельность либо аннулирована лицензия у объектов, деятельность которых связана с оборотом наркотических или психотропных веществ; - аннулирована лицензий у частных и юридических лиц на занятие охранной или детективной деятельностью; - прекращена деятельность предприятий, осуществляющих частную охранно – сыскную деятельность; - аннулировано лицензий на деятельность, связанную с оборотом оружия
Помощь населению		<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрено заявлений от граждан на приобретение и коллекционирование оружия; - количество выданных и обменных водительских удостоверений; - количество краж с обслуживаемых объектов; - количество транспорта в собственности физических и юридических лиц.

12.2. Приложением № 7 к приказу МВД РФ № 25 от 19.01.10 была утверждена ежемесячная отчетная форма № «1-Крит», которая направляется 10 числа следующего за отчетным месяца.

Сведения о зарегистрированных и раскрытых преступлениях	о	<ul style="list-style-type: none"> - зарегистрировано преступлений, предусмотренных ст. ст. 115, 116 и 117, ст. 201 УК РФ (злоупотребление полномочиями); - выявлено тяжких налоговых преступлений; - выявлено преступлений в крупном и особо крупном размере, в том числе против гос власти коммерческий подкуп; - раскрыто преступлений в крупном и особо крупном размере, в том числе получение взятки
Сведения о некоторых результатах раскрытия преступлений	о	<ul style="list-style-type: none"> - установлена сумма материального ущерба; - наложено ареста на имущество и деньги; - изъято по расследованным уголовным делам оружия, боеприпасам, взрывчатым веществам; - изъято наркотических и сильнодействующих веществ, в том числе растительного происхождения и синтетических
Сведения о результатах розыскной работы	о	<ul style="list-style-type: none"> Всего разыскивалось, розыск прекращен, осталось в розыске: - обвиняемых, подсудимых, осужденных; - лиц, пропавших без вести; - лиц, утративших связь с родственниками; - должников и ответчиков, в том числе по алиментам, возмещению вреда здоровью, смертью кормильца;

1	2	3	
---	---	---	--

		- количество розыскных дел по неопознанным трупам и гражданам, которые не могут сообщить о себе сведения
Показатели деятельности дознания и следствия		- количество прекращенных прокурором дел основаниям, предусмотренным ст.ст. 24, 25, 27, 28 УПК РФ, поступивших с обвинительным актом (заключением) и по ним лиц; - количество дел, по которым внесены представления об устранении причин и условий, способствующих совершению преступлений (по оконченным делам); - дополнительно выявлены и раскрыты в ходе расследования не состоящие на учете другие преступления (по оконченным делам); - количество отмененных прокурором постановлений об ОВУД по материалам, рассмотренным органами дознания; - ущерб, в причинении которого предъявлено обвинение (по обвинительному заключению или обвинительному акту) на сумму (в тыс. руб.); - возмещен ущерб до направления дела в суд: изъято и возвращено, а также добровольно погашено (в т.ч. до возбуждения дела и в процессе предварительного следствия) на сумму (в тыс. руб.)
Сведения выявленных административных правонарушений	о	- выявлено административных правонарушений;
Сведения выявленных предварительно расследованных преступлений общественных местах	о и в	Количество зарегистрированных преступлений, в том числе с установлением лиц, в том числе установленных сотрудниками МОБ, из них сотрудниками ППСМ; количество предварительно расследованных преступлений, в том числе лица по которым установлены сотрудниками МОБ (в т.ч. ППСМ): - ст. 105, 107-109, 111-115, 131, 158, 159, 161-163, 166, 167, 213 УК РФ; - на улицах, площадях, парках, скверах, в том тяжких и особо тяжких, а также по ст. ст. 161, 162 УК РФ; - на постах и маршрутах патрулирования, в том числе ст. 105, 107-109, 111-115, 131, 158, 159, 161-163, 166, 167, 213 УК РФ;
Сведения количества побегов и самоубийств при содержании, охране и конвоировании правонарушителей, задержанных общественными формированиями и ЧОПами	о	- количество побегов, - количество самоубийств; - количество правонарушителей, задержанных членами общественных формирований и частных охранных структур при оказании содействия в обеспечении общественного порядка
Помощь населению		- аннулировано лицензий у физических и юридических лиц на занятие частной детективной и охранной деятельности; - прекращена деятельность предприятий, осуществляющих охранно-розыскную деятельность в связи с аннулированием лицензии; - аннулировано лицензий и разрешений у юридических и физических лиц на деятельность, связанную с оборотом оружия и взрывчатых веществ; - количество преступлений, совершенных с применением оружия, зарегистрированного в ОВД; - количество лицензий и разрешений, подлежащих продлению на

1	2	3	
---	---	---	--

	<p>деятельность, связанную с оборотом оружия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество лицензий и разрешений, по которым нарушены установленные законом сроки продления на деятельность, связанную с оборотом оружия; - рассмотрено заявлений от физических лиц на выдачу лицензий и (или) разрешений - рассмотрено заявлений от физических лиц на выдачу лицензий и (или) разрешений с превышением установленного срока - количество обращений граждан в подразделения ГИБДД, в т.ч. выдано водительских удостоверений ; - количество состоящих на учете транспортных средств, находящихся в собственности физических и юридических лиц; - количество обращений граждан в подразделения вневедомственной охраны, из них исполнено с превышением срока; - количество поступивших заявлений в отчетном периоде в отношении лиц, репрессированных в административном порядке
Раскрытие преступлений по «горячим следам»	Количество преступлений, раскрытых по «горячим следам»

Каковы принципы и механизмы оценки деятельности органов милиции? – Приказ 1150 предусматривал следующие принципы: 1) Необходимости вернуть ОВД доверие граждан, поднять общественный престиж милицейской деятельности, развернуть милицейские коллективы и каждого работника к реальной, гарантированной защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств; 2) Ведомственного характера системы оценки деятельности ОВД; 3) Базировании оценки на статистической отчетности с указанием, откуда следует брать те или иные сведения для вывода оценочных критериев; 4) оценки по каждому из критериев в отдельности без выведения единого интегрированного показателя, а также на основе; 5) учет опросов общественного мнения; 6) стимулировании труда, как всех сотрудников, так и каждого в отдельности (п. 3 Инструкции по оценке деятельности органов внутренних дел (приложение N 2 к приказу МВД РФ от 23 ноября 2002 г. N 1150); 7) равной значимости критериев, показателей и индикаторов; 8) отказ от такого показателя как "общий процент раскрываемости преступлений" (п. 9 Инструкции).

Пунктом 2 приложения № 3 к Инструкции, утвержденной приказом МВД РФ № 25 от 19.01.10, установлено, что оценка деятельности ОВД базируется на следующих подходах:

1) Повышение защищенности граждан, общества и государства от преступных деяний, восстановление справедливости и нарушенных прав, качество и законность деятельности самих органов внутренних дел, доверие населения к милиции, как основной ориентир в деятельности ОВД;

2) Ведомственный характер оценки деятельности;

3) Применение критериев и показателей, характеризующих результативность, качество и законность деятельности по выполнению основных задач, возложенных на ОВД;

4) Оценка таких основных направлений, как

- регистрация, учет и разрешение заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях;

- профилактическая деятельность;

- выявление преступлений;

- раскрытие преступлений;

- розыск лиц;

- предварительное следствие;

- дознание;

- обеспечение общественного порядка, общественной безопасности и безопасности дорожного движения;

- оказание государственных услуг населению.

1	2	3	
---	---	---	--

Кроме того для объективности выводов об эффективности деятельности ОВД в систему оценки, помимо используемых критериев и показателей, применяются результаты опросов общественного мнения.

5) отказ от такого показателя как «общий процент раскрываемости преступлений»;

6) применение в качестве основных источников информации для оценки деятельности ОВД государственной и ведомственной статистической отчетности, актов по результатам инспектирования и контрольных проверок; писем и жалобы юридических и физических лиц; представлений прокуратуры и определений судов; результатов изучения общественного мнения населения о деятельности ОВД; данных, характеризующих специфику обстановки сведений о ресурсном обеспечении ОВД;

7) учет нагрузки на одного сотрудника исходя из штатной численности по состоянию на 1 января отчетного периода;

8) положительная оценка стабильности индикаторов, имеющих ненулевое числовое значение; положительная оценка стабильности индикаторов, имеющих нулевое числовое значение, если рост индикатора оценивается отрицательно;

При расчете общей оценки количество положительных и отрицательных оценок для каждого показателя умножается на соответствующий коэффициент. Путем суммирования подсчитываются итоговые количества индикаторов, имеющих положительную и отрицательную оценку. Общая положительная оценка деятельности ОВД дается при количестве положительно оцениваемых индикаторов (с учетом коэффициентов значимости) не менее 60%. Результаты оформляются в виде таблицы.

Кем осуществляется сбор сведений и расчет индикаторов, включенных в систему оценки деятельности органов внутренних дел:

<i>Уровень, направление</i>	<i>Субъект сбора сведений и расчета индикаторов</i>
МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, УВДТ	информационные центры, штабные подразделения
МВД России	ГИАЦ МВД России
Результаты изучения общественного мнения	ОИД МВД России на основе использования вневедомственных источников социологической информации

Приложение № 2

Инструкция о порядке взаимодействия лечебно-профилактических учреждений и органов внутренних дел РФ при поступлении (обращении) в учреждения здравоохранения граждан с телесными

повреждениями насильственного характера

(утв. приказом Минздрава РФ и МВД РФ от 9 января 1998 г. N 4/8)

1. Настоящей Инструкцией устанавливается единый порядок взаимодействия МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, управлений внутренних дел городов с районным и иным административно-территориальным делением, УВДТ, горрайлинорганов внутренних дел, территориальных и линейных отделов (отделений) милиции, подразделений УРО*(1) и лечебно-профилактических учреждений здравоохранения федеральной, государственной, муниципальной и иной собственности, других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти,

1	2	3	
---	---	---	--

юридических и физических лиц, занимающихся частной лечебной практикой на основании выданной лицензии *(2), при поступлении (обращении) в лечебно-профилактические учреждения граждан с телесными повреждениями насильственного характера. Порядок обязателен для исполнения сотрудниками органов внутренних дел, органов управления здравоохранением и лечебно-профилактических учреждений.

2. Лечебно-профилактические учреждения, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, незамедлительно сообщают в дежурные части органов внутренних дел о всех фактах поступления (обращения) граждан с телесными повреждениями насильственного характера, а также граждан с телесными повреждениями, находящимися в бессознательном состоянии.

3. К телесным повреждениям, о которых следует информировать органы внутренних дел, относятся:

- телесные повреждения, связанные с огнестрельными, колото-резанными, рубленными ранами, переломами, обморожениями, ушибами, сотрясением мозга и так далее;
- телесные повреждения и отравления, связанные с покушением на самоубийство;
- телесные повреждения и отравления, полученные при ожогах кислотами и различными токсичными веществами;
- ранения и травмы, полученные при взрывах и других чрезвычайных происшествиях;
- травмы и ранения, связанные с неосторожным обращением с огнестрельным оружием и боеприпасами;
- травмы, полученные в результате дорожно-транспортных происшествий;
- телесные повреждения и травмы, связанные с неудовлетворительным состоянием строительных конструкций, зданий, сооружений и нарушениями техники безопасности на производстве;
- иные телесные повреждения при подозрении на насильственный характер их происхождения.

4. Органы внутренних дел не уведомляются о поступлении (обращении) в лечебные учреждения граждан с телесными повреждениями и травмами, полученными в быту:

- при неосторожном обращении пострадавших с различными видами электромеханического инструмента или оборудования (бензопилы, электропилы, электродрели, станки, подъемники и так далее.);
- с телесными повреждениями, полученными гражданами в результате несчастных случаев, в том числе при падении в подвалы, погреба, траншеи, с крыш домов, с деревьев и тому подобное;
- в случаях поражения электрическим током;
- с телесными повреждениями, причиненными животными (за исключением случаев, когда животные натравливались на пострадавших);
- с ушибами и другими незначительными телесными повреждениями, полученными в ссорах, при отсутствии у пострадавших намерения обращаться с заявлением в правоохранительные органы.

В тех случаях, когда пострадавший желает обратиться в милицию по факту причинения ему телесных повреждений, органы внутренних дел уведомляются в установленном порядке.

5. Взаимодействие учреждений здравоохранения и органов внутренних дел (Государственной противопожарной службы) при поступлении (обращении) в лечебно-профилактические учреждения граждан с ожогами или иными телесными повреждениями (травмами), полученными на пожаре или при его ликвидации, осуществляется в установленном порядке.

6. Руководители лечебно-профилактических учреждений своими приказами определяют должностных лиц, персонально ответственных за своевременное информирование органов внутренних дел о поступлении (обращении) в лечебно-профилактические учреждения граждан с телесными повреждениями насильственного характера. Физические лица, занимающиеся частной практикой на основании лицензии, о фактах поступления (обращения) граждан сообщают самостоятельно.

7. По запросу органа внутренних дел лечебно-профилактические учреждения обязаны незамедлительно и на безвозмездной основе выдавать письменные справки о поступивших (обратившихся) гражданах с телесными повреждениями насильственного характера с указанием предварительного диагноза, возможных причин их получения (в том числе со слов пострадавшего).

1	2	3	
---	---	---	--

8. О фактах поступления (обращения) в лечебно-профилактические учреждения граждан с телесными повреждениями насильственного характера уведомляются те органы внутренних дел, на территории обслуживания которых они причинены, а в случае невозможности установления места причинения повреждений уведомляются те органы внутренних дел, на территории которые находятся лечебно-профилактические учреждения.

9. Учет граждан, поступивших (обратившихся) в лечебно-профилактические учреждения с телесными повреждениями насильственного характера, осуществляется в Журнале учета приема больных и отказов в госпитализации (Учетная форма N 001/-у утверждена приказом Минздрава СССР от 4 октября 1980 г. N 1030). Записи о передаче данных в орган внутренних дел медицинский работник производит в графе "Примечание" с точным указанием даты и времени, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника органов внутренних дел, принявшего сообщение.

10. Сотрудники дежурных частей органов внутренних дел обеспечивают:

- прием и регистрацию в Журнале учета информации сообщений лечебно-профилактических учреждений о поступлении (обращения) граждан с телесными повреждениями насильственного характера;

- организацию начальной проверки в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов МВД России.

11. При установлении фактов несообщения или несвоевременного сообщения, ненадлежащей достоверности, необъективности и неполноты сведений о поступлении (обращении) граждан с телесными повреждениями насильственного характера, сообщаемых работниками лечебно-профилактических учреждений в органы внутренних дел, начальник органа внутренних дел вносит соответствующим руководителям органов управления здравоохранением представления о проведении проверки и принятии мер.

Тираж 3.000 экз.

Книга издана в рамках проекта «Библиотечка общественного инспектор»

Подписано в свет 19.01.10. Подписано в печать 19.01.10

Ответственный за выпуск Маяков А.В.

Редактор – Бабушкин А.В. Корректор – Остришко Т.П.

Полезные контакты.

Прием наказания, родственников заклученных	Комитет за гражданские права, Москва, пр. Шокальского, д. 61 кор. 1, тел. (495) – 478-95-15	Флерова Тамара Андреевна, Каждый вторник, 15.00- 19.00
---	--	---

1	2	3
---	---	---

Прием освобожденных от наказания	Комитет за гражданские права, Москва, пр. Шокальского, д. 61 кор. 1, тел. (495) – 478-95-15	Мелибоев Мухаммед Авазмуратович, будние дни, 12.00- 20.00
Общественная наблюдательная комиссия г. Москвы по контролю за соблюдением прав человека в закрытых учреждениях	Комитет за гражданские права, Москва, пр. Шокальского, д. 61 кор. 1 тел. (495) – 478-95-15	Флерова Тамара Андреевна Дубикова Лидия Борисовна
Жалобы на нарушения прав человека в органах милиции г. Москвы	8-963-750-65-12	Химаныч Владимир Григорьевич
Семинар «Гражданин и правоохранительные органы» МВД РФ	478-08-47 www.mvd.ru	Доценко Петр Александрович Москва, ул. Житная, д. 16 (м. Октябрьская)

Сайт Комитета за гражданские права: www.zagr.org